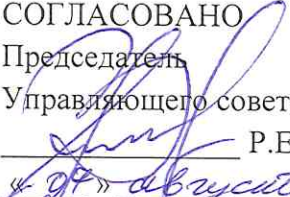


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1534»

117036, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;

E-mail: 1534@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета

Р.Е. Васильев
« 27 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Школа № 1534

О.С. Шейнина
« 27 » августа 2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся дошкольных корпусов ГБОУ Школа №1534 г. Москвы.

1. Общие вопросы.

1.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2 Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим Советом.

1.3 Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4 В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, СанПиНа, Уставом и локальными актами школы, Государственным контрактом с комбинатом питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

2.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и реализации;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика выдачи пищи.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

2.5 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в дошкольном корпусе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в дошкольном корпусе.
- Принимать участие в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

3.2 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- Ставить в известность администрацию дошкольного корпуса о любых нарушениях в питании обучающихся и педагогических работников.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным со старшим воспитателем дошкольного корпуса.

4.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся избирает из своего состава председателя.

4.3 Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты проверок оформляются актом.