

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1534»

117036, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;

E-mail: 1534@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета

Р.Е. Васильев

« 27 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Школа № 1534

О.С. Шейнина

« 27 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГБОУ Школа №1534 г. Москвы.

1. Общие вопросы.

1.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2 Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим Советом и педагогическим советом.

1.3 Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4 В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г.Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, СанПиНа, Уставом и локальными актами школы, Государственным контрактом, заключенным между образовательной организацией и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

2.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием родительской платы за питание;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное (льготное) питание, и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

2.6. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

2.7. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.8. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- Ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании обучающихся и педагогических работников.
- Проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в квартал.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательной организации.

4.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.3 Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.4 Результаты проверок оформляются актом.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.