

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 1534»  
(ГБОУ Школа № 1534 «Академическая»)**

**117292, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;  
E-mail: 1534@edu.mos.ru**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
на онлайн заседании  
Протокол № 13  
от 19 марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
приказом директора  
ГБОУ Школа № 1534 «Академическая»  
№ 00-02/228  
от 27 марта 2020 г.

**Модель реализации части основных образовательных программ  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
ГБОУ Школа № 1534 «Академическая»  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в период повышенной готовности  
(ИНСТРУКЦИЯ)**

**I. Основные условия реализации образовательного процесса в дистанционной форме**

1. У каждого обучающегося и каждого родителя (законного представителя) создана своя учётная запись в Электронном журнале/дневнике (ЭЖД) через личный кабинет на портале mos.ru.
2. Обучающиеся ежедневно входят в ЭЖД и знакомятся с формой проведения уроков (Э – электронная, офлайн, без привязки к реальному времени, в свободном режиме доступа к контенту; Д – дистанционная, онлайн, в режиме реального времени), а также с заданиями для самостоятельной работы и сроками их выполнения, ссылками на офлайн- и онлайн ресурсы.
3. Родители ежедневно входят в ЭЖД, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения в классном чате Московской электронной школы (МЭШ). В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребёнка в электронном и дистанционном обучении. При невозможности использования ребёнком ресурсов Интернет в связи с форс-мажорными обстоятельствами семьи основным ресурсом обучения остаётся учебник, выданный школьной библиотекой или скачанный на планшет, иной гаджет с сайта издательства.
4. Классные руководители контролируют активность обучающихся в ЭЖД МЭШ, осуществляют обратную связь с родителями, при необходимости используют функции редактирования контактных данных родителей (законных представителей) и учащихся в ЭЖД для их беспрепятственного доступа к ресурсу, а также обращаются к документоведу учебного корпуса за помощью в добавлении новых пользователей через АИС «Контингент».

В случае отсутствия регулярного входа учащегося в ЭЖД классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администратора учебного корпуса, в случае технических проблем – администратора ЭЖД в учебном корпусе.

5. Учителя выкладывают задания для самостоятельной работы обучающихся и ссылки на ресурсы накануне дня проведения урока по расписанию класса не позднее 16 часов. Активная ссылка на электронные ресурсы или платформы дистанционного обучения

должна быть прописана в строке домашнего задания (задания для самостоятельной работы). Во вложенных файлах содержится пошаговый маршрут освоения темы или модуля, при необходимости – дополнительные материалы, дублируется ссылка на случай некорректной работы ресурса ЭЖД МЭШ. Обучающийся имеет возможность скачать файл до начала занятия.

## **II. Основные принципы организации образовательного процесса в дистанционной форме**

1. Дистанционное обучение организуется в следующих формах:

– **в электронной форме, то есть в режиме офлайн**, подразумевающим доступ обучающегося к образовательному контенту через Интернет в любое удобное для семьи время с учётом технических возможностей, с использованием ресурсов Интернет и дистанционных образовательных технологий (см. п. II.4);

– **в дистанционной форме, то есть в режиме онлайн**, подразумевающим участие в уроке по расписанию в режиме реального времени, на бесплатной дистанционной образовательной платформе (по выбору школы и учителя).

2. Основной платформой электронного и дистанционного обучения является МЭШ.

3. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана по предметам сохраняется.

4. В расписании ЭЖД оранжевым цветом и буквой «Э» обозначены уроки с использованием электронного обучения в формате «цифрового домашнего задания (ЦДЗ)»: прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки МЭШ, тесты МЭШ, другие электронные материалы, в том числе собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ <https://resh.edu.ru>, Просвещение <https://digital.prosv.ru/>, Яндекс.Учебник <https://education.yandex.ru/home/>, Учи.Ру <https://uchi.ru/> и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Учитель обязан организовать обратную связь по всем работам, выполненным учащимися (комментирование в ЭЖД, консультирование в чатах, разбор ошибок на онлайн-уроках, исправления и комментарии в прикрепленном/присланном обучающимся файле с выполненной работой).

5. Для организованного проведения дистанционных уроков педагог-организатор учебной работы (УР) учебного корпуса составляет расписание онлайн-уроков на каждую неделю дистанционного обучения исходя из следующих рекомендаций:

- русский язык – не менее 1-2 раз в неделю\*;
- литература – не менее 1 раза в неделю;
- математика (алгебра, геометрия) – не менее 2-х раз в неделю;
- информатика, ИКТ – не менее 1 урока в неделю по 2-часовым программам и не менее 1 урока в две недели по 1-часовым программам;
- иностранный язык – не менее 1-2 раз в неделю\*;
- история, обществознание – не менее 1 раза в неделю;
- право, экономика – не менее 1 раза в неделю\*\*;
- физика – не менее 1-2-х раз в неделю\*;
- химия, биология – не менее 1 раза в неделю;
- география – не менее 1 раза в неделю\*;
- физическая культура, ИЗО, искусство, музыка, технология – онлайн-встречи не реже 1 раза в две недели (помощь в освоении комплексов физических упражнений, консультации по проектам, мотивация, демонстрация лучших работ/ видеороликов, общение, ответы на вопросы и др.) \*\*

\* в зависимости от количества часов в неделю,

\*\* допустимо 1 раз в 2 недели.

В целях оптимизации процесса дистанционного обучения предусматривается гибкое расписание уроков по времени их начала и окончания (см. раздел III), а также гибкое изменение учебного расписания по мере формирования потребностей и по мере освоения

педагогами и обучающимися образовательных платформ и инструментов дистанционного обучения.

При составлении расписания онлайн-уроков учитываются нормы СанПиН и разработанные на их основе Методические рекомендации по рациональной организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, опубликованные на сайте Министерства просвещения в 2020 г.

6. Для организации онлайн-коммуникации учитель может применять на уроке платформы:

Skype <https://skyped.ru/skachat.html>,

Discord <https://discordapp.com/>

Zoom <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html> –

при обязательном предварительном информировании обучающихся и родителей класса (через ЭЖД и классного руководителя), с тем чтобы обеспечить для каждого учащегося доступ к уроку. Желательно использовать функцию записи урока для обучающихся, не имеющих устойчивого Интернет-соединения.

Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещены на общем Яндекс-диске учителей школы, а также на сайте [www.distance.mosedu.ru](http://www.distance.mosedu.ru).

Учитель-предметник вправе исходя из своих возможностей дополнительно использовать иные инструменты и платформы дистанционного обучения в режиме онлайн, гарантирующие информационную безопасность пользователей, для проведения уроков, консультирования обучающихся, ответов на возникшие вопросы (при продолжительности консультации не более 15-20 минут для 1-4 классов, 20-25 минут для 5-7 классов, 30-35 минут для 8-11 классов). При этом необходимо осуществлять обратную связь и контролировать количество обучающихся, получивших онлайн-консультацию в режиме реального времени, а остальным давать возможность просмотра видеозаписи урока/консультации.

7. Дистанционное обучение в школе строится на принципах формирующего оценивания: главное не контроль и оценка, а обучение и достижение результата, отслеживание индивидуальной траектории развития ученика.

На период электронного/дистанционного обучения в ситуации повышенной готовности исключается выставление в ЭЖД неудовлетворительных отметок за выполненные работы (однако учитель фиксирует подобные случаи в личном блокноте), выставление удовлетворительных отметок тщательно обосновывается. В том и другом случае учитель, используя возможные способы обратной связи, индивидуально доводит до сведения обучающихся словесный письменный комментарий по поводу выполненной работы, выстроенный по правилам формирующего оценивания: сначала отмечает положительные моменты в выполненной работе, затем корректно указывает недостатки и возможные способы их устранения, новые сроки сдачи или новый формат работы.

8. Наполняемость ЭЖД оценками контролируется классными руководителями. Обратная связь с обучающимися осуществляется посредством проведения онлайн-встреч, индивидуальных бесед. Кроме того, осуществляется постоянная связь с родителями.

9. Учитель-предметник использует модульный принцип планирования учебного материала на период дистанционного обучения, осуществляя при необходимости оптимизацию учебного содержания путём укрупнения дидактических единиц, сокращения времени на проверочные работы и иными способами, производя корректировку рабочих программ в зависимости от ситуации.

Информация об учебных модулях и используемых инструментах электронного/дистанционного обучения должна быть заблаговременно согласована с руководителем методического объединения, а также доведена до сведения заместителя директора, курирующего параллель, посредством информационного листа (Приложение 1 – пример информационного листа), выложенного в папку МО на Яндекс-диске.

Учитель составляет один информационный лист на все преподаваемые им предметы для всех параллелей или классов (с буквой), в которых ведёт уроки.

Кураторы параллелей:

1 – 4 классы – Брыгина Ю.Н.

7 – 8 классы – Алеева И.В.

5 – 6 классы – Морозова Ю.В.

9 – 11 классы – Баранов Р.В.

10. Учитель-предметник проектирует содержание каждого учебного модуля, включая в рабочий лист или конспект урока следующие обязательные компоненты:

- объяснение темы (ссылка на видеоуроки РЭШ, др. проверенные образовательные ресурсы, гарантирующие информационную безопасность пользователей, без всплывающих рекламных окон и иного не относящегося к уроку содержимого);
- тренировочные упражнения (номера заданий учебника и/или ссылка на ресурс);
- тесты, включающие модуль для самопроверки (ссылка, комментарий);
- указание на сроки и формы контроля самостоятельно освоенного учебного материала, критерии оценивания;
- указание на основной и дополнительные каналы обратной связи (в качестве основных каналов рекомендуются ЭЖД МЭШ и школьная СДО; дополнительно – электронная почта, закрытая группа в соцсети, электронный журнал образовательного ресурса, например: Core – отечественный конструктор уроков, «Сдам ГИА» и др.), указание на сроки проверки работы.

Рабочий лист не поле для выполнения заданий, а пошаговый маршрут движения ученика по самостоятельному освоению темы, подробный алгоритм, составленный в соответствии с возрастными особенностями и доступный для понимания: чем младше ученик, тем подробнее должно быть описание действий.

При необходимости учитель даёт дополнительные текстовые файлы, презентации с указанием на них в рабочем листе к уроку.

11. Сроки сдачи работ обучающимися учителю должны быть обозначены с учётом окончания прохождения модуля (т.е. не обязательно каждый урок по расписанию) и запаса времени на случай технических сбоев или невозможности доступа обучающихся к компьютеру. Выставление неудовлетворительных отметок за не сданные в срок работы исключено.

12. Расписание онлайн-занятий во избежание возможных пересечений с другими занятиями и перегрузки учеников должно быть привязано к действующему во втором полугодии расписанию класса (урок или внеурочная деятельность, допобразование), согласовано с педагогом-организатором учебной работы УК (Горкиной Т.Б., Феединой О.В., Сальниковой О.В., Нестеренко Е.М.) и доведено до сведения обучающихся, их родителей посредством записи в ЭЖД, электронного письма (указать дату и время консультации, активную ссылку) и рабочего листа по теме/модулю (Приложение 2 – примеры рабочих листов).

13. Учителям музыки, ИЗО, технологии в целях снижения нагрузки на обучающихся рекомендуется изучение предметов развивающего цикла в формах, отличных от урочной: выполнение индивидуального мини-проекта, творческого проекта (например, создание рисунка по теме, поделки из доступных дома материалов, кулинарной книжки-малышки, приготовление совместно с родителями блюда по семейному рецепту; разучивание музыкальных произведений, составление сборника аудиозаписей по теме и др.); при этом можно выдать одно задание на две недели и оценить его по окончании периода электронного обучения после очного предоставления учителю либо, в зависимости от ситуации, по фотографии, иными способами.

Необходимые пояснения по проекту и/или технологические карты учитель предоставляет в форме рабочего листа и презентации по теме проекта. Не рекомендуется использование видеоконтента из Интернет, тем более продолжительностью свыше 6 минут.

Рекомендуется объединение усилий учителей по предметам развивающего цикла с целью разработки интегрированного проекта «Навстречу Весне! Навстречу Победе!» и организации участия в нём школьников (участие по желанию, модуль – по выбору).

Результаты проектной работы учитель может оформить в виде Интернет-галереи, презентации, видеоролика, доступных для сообщества учеников, родителей, учителей ГБОУ Школа № 1534 «Академическая» в социальных сетях и на официальном сайте школы. Для получения помощи в размещении материалов учитель обращается к специалисту пресс-службы Королёвой Л.В. по корпоративной почте.

14. Учителям физкультуры, ОБЖ рекомендуется выдать обучающимся одно задание на две недели в форме памяток, инструкций, зафиксированных в рабочем листе:

- по разучиванию и проведению физкультминуток между занятиями, выполнению комплексов физических упражнений для укрепления организма и профилактики гиподинамии,
- по осуществлению самоконтроля в части соблюдения гигиенических требований в период профилактики коронавирусной инфекции. и регулярное выполнение физкультминуток, комплексов упражнений для укрепления организма и профилактики гиподинамии.

Не реже одного раза в две недели рекомендуются очные встречи с обучающимися класса, нескольких классов или параллели с целью совместных онлайн-тренировок, консультаций, контроля выполнения разученных комплексов упражнений.

15. Заместители директора Брыгина Ю.Н., Морозова Ю.В., Алеева И.В., Баранов Р.В., руководители МО оказывают методическую помощь учителям-предметникам по организации обучения в электронной/дистанционной форме путём рассылки методических рекомендаций, перечней образовательных ресурсов.

16. Предложения и замечания, касающиеся организации электронного обучения в период повышенной готовности, педагоги и родители могут направлять заместителю директора по качеству образования Морозовой Ю.В. по электронной почте [morozova\\_uv@1534.org](mailto:morozova_uv@1534.org)

17. Руководитель МО учителей информатики Шохирева М.А., руководитель ИТ-отдела Гусев А.С. оказывают педагогам необходимую техническую и информационную поддержку: создание общего Яндекс-диска с рекомендациями, папок методических объединений, дистанционное консультирование по вопросам онлайн-платформ.

### **III. Режим электронного/дистанционного обучения**

**Учебная работа** обучающихся с применением электронной формы обучения и, при возможности, дистанционного консультирования на онлайн-платформах планируется школой исходя из логики обычного режима школьных занятий; продолжительность каждого занятия, включая выполнение заданий для самостоятельной работы на уроке, не должна превышать 40 минут.

Рекомендуется **сократить количество уроков** в 1-4 классах до трёх в день, в 5-7 классах до четырёх уроков в день, в 8-11 классах до пяти уроков в день за счёт спаренных уроков по предмету (например, 2 урока русского языка в расписании – это один 40-минутный урок при электронной форме обучения), а также за счёт предметов развивающего цикла.

**Очные занятия и консультации** в урочное или внеурочное время – 1-3 раза в день не более 30 минут каждая с перерывами между занятиями не менее 30 минут.

На внеурочную, в том числе воспитательную, деятельность отводить до 30 минут в день. Классным руководителям рекомендуется охватывать вниманием каждого ученика, еженедельно проводить онлайн-встречу с учениками класса продолжительностью от 15 до 30 минут.

В период дистанционного обучения начало учебного дня смещается с 8:30 на 9:00.

### Примерный распорядок дня учащегося 5-9 классов

<b>№ урока</b>	<b>Время занятий</b>
1	9:00 – 9:40
2	10:00 – 10:40
3	11:00 – 11:40
4	12:00 – 12:40
5	13:00 – 13:40
Обед	14:00 – 15:00 или ранее
<b>Внеурочная деятельность, онлайн-встречи с классным руководителем, самоподготовка</b>	
<b>Класс</b>	<b>Время</b>
1 – 4	13:00 – 14:00 / 15:00 – 16:00
5 – 7	15:00 – 16:00
8 – 11	15:00 – 16:00 / 16:00 – 17:00

Следует подчеркнуть, что данный примерный распорядок дня носит рекомендательный характер для организации режима дня ребёнка родителями, а также дистанционных онлайн-занятий и телеуроков. О фиксированном времени начала онлайн-занятия учеников следует предупредить заблаговременно.

При электронной форме обучения учащиеся вправе самостоятельно планировать свой рабочий день исходя из технических возможностей, планов семьи, индивидуального темпа освоения учебного материала, наиболее продуктивного времени для работы.

Учитель Ф И О  
Период 30 марта – 3 апреля

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**Модули рабочей программы. Уроки**  
**Инструменты электронного/дистанционного обучения**

Предмет	Класс/ классы	Модуль КТП/ тема урока	Ур. №	Доставка электронного контента (содержание уроков, тесты) <i>Указать ресурс(ы) и ссылки</i>	Онлайн-ресурс для консультаций	Каналы обратной связи
Русский язык	5 Ы	Имя прилагательное	1-5	Уроки и тесты РЭШ: Русский язык, 5 класс, уроки №№ 73 – 76 <a href="https://resh.edu.ru/subject/13/5/">https://resh.edu.ru/subject/13/5/</a> Дополнительно – презентация, упражнения, тесты: <a href="https://coreapp.ai/app/select-role">https://coreapp.ai/app/select-role</a> Материалы учителя дублируются ученикам почтой на случай перегрузки ресурса		ЭЖД e-mail учителя: Журнал Core
			1	Имя прилагательное как часть речи. Правописание гласных в окончаниях имён прилагательных <a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7693/start/264817/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7693/start/264817/</a>		Те же
			2	Прилагательные полные и краткие <a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7694/start/263670/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7694/start/263670/</a>		Те же
			3	Развитие речи. Описание животного по картине <a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7695/start/268035/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7695/start/268035/</a>		Почта
			4	Морфологический анализ прилагательного. Повторение и обобщение <a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7696/start/265158/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7696/start/265158/</a> Итоговый тест: <a href="https://onlinetestpad.com/ru">https://onlinetestpad.com/ru</a>	Zoom Четверг, 12:00 – 12:30 при наличии возможности, ссылка утром почтой	Те же Онлайн Тест
			5	Сочинение-описание любимого животного (домашнего питомца, воображаемого питомца или любого животного, которое нравится)		Почта или ЭЖД
Литература	5 Ы	В.П. Астафьев «Васюткино озеро»	1-2	Урок РЭШ: <a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7399/start/245106/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7399/start/245106/</a>		Почта или ЭЖД

РАБОЧИЙ ЛИСТ К УРОКУ

Учитель Морозова Ю.В.

Класс 5 «Б»

Предмет русский язык

Тема урока/изучаемого модуля

*Имя прилагательное как часть речи. Правописание гласных в окончаниях имён прилагательных*

Срок освоения темы 30.03 (40 минут)

	Этап урока, время прохождения	Ресурс	Дополнительно
	Постановка цели. Объяснение темы (6 минут)	Видеоурок РЭШ: <a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7693/start/264817/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7693/start/264817/</a>	Презентация по теме выслана на почту и выложена в ЭЖД (просмотреть, устно ответить на вопросы – см. слайд № 10).
	Задания для тренировки и самопроверки (10 минут)	Там же, далее: Тренировочные задания (выполнить и проверить себя)	
	Работа с учебником, просмотр презентации (5-7 минут)	Учебник, 2 часть, стр. ... (прочитать, выучить определение)	
	Выполнение упражнений (письм.) – 10 минут	Учебник, упр. № ..., тетрадь (записать дату, номер упражнения)	Готовимся к сочинению (в свободное время) – до 3.04: составить 10 словосочетаний «прилаг. + сущ.» для описания внешности и характера домашнего питомца (реального или воображаемого), записать в тетрадь после упражнения, пропустив строчку и озаглавив, например: «О моей кошке Мусе», «Моя Тортилла», «Собака моей мечты...» Образец: <i>шёлковая шёрстка, ...</i>
	Выполнить интерактивное упражнение и тест (5-7 минут)	<a href="https://coreapp.ai/app/select-role">https://coreapp.ai/app/select-role</a>	
	Самооценка: • Всё понятно, всё выполнено? • О чём нужно спросить учителя?		

Срок выполнения задания – желательно в день урока по расписанию, 30.03

Каналы обратной связи:

<https://coreapp.ai/>

Почта учителя [XXXXXXXXXXXX](mailto:XXXXXXXXXXXX), чат в ЭЖД (если есть вопросы или сложности с отправкой ответов)



## РАБОЧИЙ ЛИСТ К УРОКУ

Учитель Соколова Н.Ю  
 Класс 8 «Ф»  
 Предмет Физика

Срок выполнения задания – 2.04.2020  
 Каналы обратной связи: ЭЖД, СДО  
 Discord: <https://discord.gg/zzWhqG>

Тема урока/изучаемого модуля

*Магнитные явления. Магнитное поле. Линии магнитного поля*

Срок освоения темы 31.03 (40 минут)

	Этап урока, время прохождения	Ресурс	Форма самостоятельной работы
1.	Повторение темы «Электрические явления»	Для тех, кто не выполнил ранее: Тест на СДО	Работа с тестом без использования других источников информации!
2.	Магнитное поле	Учебник, п. 57	Работа с учебником. Чтение нового параграфа, составление краткого конспекта (для тех, кто не был на последних уроках) в тетради для подготовки к экзамену. Опыт Эрстеда зарисовать, записать вывод из него. Определение МП выписать, выучить наизусть.
3.	Магнитное поле прямого тока. Магнитные линии	Учебник, п. 58	Работа с учебником, чтение параграфа, составление конспекта в рабочей тетради. Определение магнитных линий выучить.
4.	Магнитное поле	Павел Виктор Урок 170. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=unxmunODLAY">https://www.youtube.com/watch?v=unxmunODLAY</a> Для определения направления магнитных линий: <a href="https://ppt-online.org/35638">https://ppt-online.org/35638</a>	Запись дополнений и пояснений в конспект. Главное: понять правило буравчика и научиться им пользоваться.
5.	Выполнить самостоятельное задание для закрепления	Сб. задач Кирика: 47.15, 17, 19, 20, 25, 28, 29, 37.	Решение задач в тетради. Рисунки выполнять аккуратно и разборчиво.
	<b>Среда, 01.04 12.00-12.40</b>	<b>Консультация on-line (при наличии возможности подключения) Discord+Zoom</b>	
	Выполнить самостоятельное задание для контроля	СДО «Магнитные линии»	Работа с тестом, желательно БЕЗ других источников информации. Оценки могут быть выставлены выборочно. Будет возможность проверить усвоенный материал. Лучше не халтурить...