

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1534»

117292, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;

E-mail: 1534@edu.mos.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБОУ Школа № 1534
28.11.2018 г. № 746

Порядок зачёта результатов обучающихся
ГБОУ Школа № 1534,
получающих музыкальное и (или) художественное образование
в государственных учреждениях дополнительного образования,
подведомственных Департаменту культуры города Москвы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и инструктивным письмом Департамента образования города Москвы от 05.09.2018 № 01-50/02-2041/18 в целях реализации права обучающихся в государственных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – школы искусств) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в государственных образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) понимается фиксирование в документы об освоении соответствующей образовательной программы (личное дело, справку об обучении, электронный журнал) наименований учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующих отметок, полученных при их освоении в государственных образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

3. Обучающимся зачитываются результаты освоения ими дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусства при обучении в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1534» (далее – Школа) по предметам «музыка» и «изобразительное искусство» (далее – учебные предметы) в рамках освоения программ начального общего образования и основного общего образования (далее – зачёт результатов обучения).

4. Зачёт результатов обучения осуществляется при условии, что учебные предметы:

- входят в учебные планы Школы;
- не являются обязательными для государственной итоговой аттестации в Школе;
- не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

5. Заявление о зачёте результатов обучения (Приложение 1) и заявление об освобождении от посещения занятий (Приложение 2) подаётся родителями (законными представителями) обучающегося в Школе с приложением:

5.1. Справки (на бланке ОО) о прохождении обучающимися обучения в школе искусств с указанием наименования дополнительной образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объёме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе (Приложение 3).

5.2. Справки о прохождении обучающимися аттестации в школе искусств по итогам учебного года с указанием специальности обучения (инструмента), результатов аттестации по учебным предметам программы и итогов обучения (перевода, выбытия, отчисления и т.д.) (Приложение 4).

5.3. В случае прекращения обучения в школах искусств в течение учебного года по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения, данная справка предоставляется по итогам аттестации за последний триместр.

5.4. Справка прилагается, если заявление о зачёте результатов обучения подано после аттестации в школе искусств по итогам учебного года, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания учебного года.

5.5. В случае если заявление о зачёте результатов обучения подано до окончания учебного года в школе искусств, данная справка представляется в Школу в дополнение к ранее поданному заявлению не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания учебного года.

5.6. Справка, указанная в п. 5.2. настоящего Порядка, в целях освобождения обучающегося от посещения занятий повторно предоставляется родителем (законным представителем) в Школу не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания каждого триместра.

6. В случае выполнения условий п. 5 настоящего Порядка принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления о зачёте результатов обучения.

7. Итоги зачёта результатов обучения фиксируются в электронном журнале, в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
8. Приказом директора Школы обучающийся на основании заявления родителей (законных представителей) освобождается от посещения занятий по указанному в заявлении учебному предмету в течение всего периода обучения в школе искусств.

Приложение 1 к Порядку

Директору ГБОУ Школа № 1534
О.С. Шейниной
родителей (законных представителей)
обучающегося ____ « ____ » класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Ф.И.О одного из родителей (законных представителей)

**Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
о зачёте результатов обучения**

Прошу зачесть _____
(Ф.И.О и дата рождения обучающегося)

_____ ,
обучающемуся _____
(полное наименование школы искусств в соответствии с Уставом,

_____ ,
адрес ее местонахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)

_____ ,
результаты освоения дополнительной *предпрофессиональной* или
общеразвивающей программы в области искусства
« _____ »
(наименование программы)

при обучении в _____ классе ГБОУ Школа № 1534 по учебному предмету
« _____ ».
(наименование предмета в соответствии с учебным планом Школы)

Настоящим подтверждаю своё согласие на выставление обучающемуся

_____ ,
(Ф.И.О обучающегося)

отметок по вышеуказанным предметам по итогам учебного года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ ;
_____ .

Представитель учащегося:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ ,
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ),

_____ ,
адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д).

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2 к Порядку

Директору ГБОУ Школа № 1534
О.С. Шейниной
родителей (законных представителей)
обучающегося _____ « ____ » класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Ф.И.О одного из родителей (законных представителей)

**Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
об освобождении от посещения занятий**

Прошу освободить _____
(ФИО и дата рождения обучающегося)

обучающегося _____
(полное наименование школы искусств в соответствии с Уставом,

адрес ее местонахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)

от посещения занятий в ГБОУ Школа № 1534 по учебному предмету
« _____ »,
(наименование предмета в соответствии с учебным планом)

в течение всего периода обучения в школе искусств.

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ),

адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д).

Подпись _____

Дата _____

С П Р А В К А,
подтверждающая прохождение обучающимся
обучения в учреждении дополнительного образования
(школе искусств),
подведомственном Департаменту культуры города Москвы

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В том, что он (она) проходит обучение в

_____ (полное наименование организации школы искусств)

в _____ классе/ _____ год обучения по дополнительной
предпрофессиональной или *общеразвивающей* (нужное подчеркнуть) программе
в области искусства

« _____ »

наименование программы

Специальность обучения (инструмент) _____

Срок освоения образовательной программы в полном объеме составляет
_____ лет/месяцев.

Обучение в _____ классе/ _____ год обучения осуществляется в период с
« _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »
_____ 20 _____ г. в объеме (справочно) _____ часов по
следующим учебным предметам:

_____ « _____ » - _____ часов,

_____ « _____ » - _____ часов,

_____ « _____ » - _____ часов.

Форма и периодичность промежуточной аттестации: _____

Формы итоговой аттестации _____

Руководитель _____

Подпись _____

Дата _____

С П Р А В К А
о прохождении обучающимся
промежуточной или итоговой аттестации
в учреждении дополнительного образования (школе искусств),
подведомственном Департаменту культуры города Москвы

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В том, что он (она) проходит обучение в

_____ (полное наименование организации школы искусств)

в _____ классе/ _____ год обучения по дополнительной
предпрофессиональной или общеразвивающей (нужное подчеркнуть) программе
в области искусства

« _____ »

наименование программы

Специальность обучения (инструмент) _____

Форма промежуточной/итоговой аттестации: _____

Период аттестации (четверть, полугодие, год) _____

Результат аттестации по учебным предметам:

« _____ » - _____ (отметка или иная форма оценки результата)

« _____ » - _____ (отметка или иная форма оценки результата)

« _____ » - _____ (отметка или иная форма оценки результата)

Итог обучения (по результатам аттестации):

_____ (выбрать из перечисленного ниже)

учащийся переведен в следующий класс на обучение по дополнительной образовательной программе « _____ », переведен в _____ класс на обучение по дополнительной общеразвивающей/предпрофессиональной образовательной программе « _____ », перешел на платную форму обучения по дополнительной общеразвивающей/предпрофессиональной образовательной программе « _____ », отчислен по завершении обучения по образовательной программе « _____ », отчислен в связи с _____ (указывается основание для отчисления).

Руководитель _____

подпись

(Ф.И.О.)

Дата _____