

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1534»**

117036, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;
E-mail: 1534@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО:

От Работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ Школа № 1534

 Т.М. Толмачева/

СОГЛАСОВАНО:

От Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 1534
Председатель
Управляющего Совета

 П.Е. Васильев/

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____
от _____
Директор
ГБОУ Школа № 1534

 О.С. Михайлина/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников ГБОУ Школа № 1534**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Москвы № 86-ПП от 22.03.2011 г. «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», Методикой формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников государственных образовательных учреждений и другими нормативными правовыми актами в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1534» (далее - ГБОУ Школа № 1534) к повышению качества образовательного процесса.

Настоящее «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа № 1534» (далее – Положение) согласовывается с профсоюзным комитетом, Управляющим Советом ГБОУ Школа № 1534, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ Школа № 1534 сроком на 3 календарных года. В течение срока действия в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

1.2 Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники общеобразовательного учреждения: административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

1.3 Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ Школа № 1534, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4 Выплаты стимулирующего характера являются частью заработной платы работников ГБОУ Школа № 1534 и выплачиваются не реже 1 раза в квартал в пределах денежных средств, выделенных на данный вид выплат.

1.5 Конкретный размер стимулирующих выплат для каждого работника устанавливается приказом директора ГБОУ Школа № 1534.

1.6 Определение размера выплат стимулирующего характера директору ГБОУ Школа № 1534 производится Департаментом образования города Москвы.

2. Цели стимулирования

- 2.1 Целью введения системы доплат (премий) работникам школы, являются:
- повышение качества оказания образовательных услуг в ГБОУ Школа № 1534;
 - обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы;
 - мотивирование работников к эффективной профессиональной деятельности;
 - стимулирование инициативы, особых достижений педагогических работников, прочего педагогического персонала, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГБОУ Школа №1534.

3. Основания для стимулирования

- 3.1 Основаниями для стимулирования работников ГБОУ Школа №1534 являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности. В процессе оценки результативности профессиональной деятельности работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, результаты самооценки в соответствии с критериями по каждой должности. У вновь принятых работников ГБОУ Школа № 1534 право на получение стимулирующих выплат возникает после 3-х месяцев работы на основании действующих критериев.

4. Условия премирования (показатели качества и результативности)

- 4.1 Для педагогических работников:
- положительные результаты учебной деятельности (образовательные результаты);
 - положительные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам;
 - положительные результаты исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
 - положительные результаты деятельности педагога по выполнению функций классного руководителя, воспитателя;
 - результативность проведения общешкольных (школьных и дошкольных) мероприятий;
 - обобщение и трансляция опыта работы педагога, участие в конкурсах, выступление на научно-практических конференциях (далее – НПК), наличие публикаций.
- Расчёт выплат стимулирующей части ФОТ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность, производится в соответствии с таблицей. (Приложение № 1).
- 4.2 Для заместителей директора по учебно – воспитательной работе.
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
 - качественная организация предпрофильного и профильного обучения;
 - высокий уровень достижения показателей реализации программы развития ГБОУ Школа № 1534;
 - высокий уровень выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
 - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся;
 - участие в городских проектах.
- 4.3 Для руководителя СППС, педагога-психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога:
- результативность развивающей работы со слабо мотивированными обучающимися;
 - проведение командообразования, участие в проведении Кругов сообщества родителей;

- качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

4.4 Для заведующего библиотекой, заведующего сектором библиотеки, педагога-библиотекаря и библиотекаря:

- высокая читательская активность обучающихся;
- результативность пропаганды чтения как формы культурного досуга;
- результативность проведения общешкольных мероприятий и участия в городских мероприятиях и проектах;
- высокий уровень оформления тематических выставок;
- качественное комплектование фонда учебников;
- внедрение электронной системы учета библиотечного фонда.

4.5 Для заместителя директора по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, сотрудников отдела по эксплуатации зданий, территорий и инженерного оборудования, комендантов:

- высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения;
- высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

4.6 Для заместителя директора по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, сотрудников финансово-экономического отдела, юрисконсульта, сотрудников отдела по эксплуатации зданий, территорий и инженерного оборудования, комендантов:

- за эффективную претензионно-исковую работу;
- за эффективность закупок;
- за эффективную работу по внутреннему контролю.

4.7 Для обслуживающего и вспомогательного персонала (МОП, УВП, иные работники):

- высокий уровень проведения уборок, в том числе генеральных;
- оперативное выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- качество содержания участка в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- положительные результаты внутренних проверок и мониторингов (отсутствие аналогичных нарушений по результатам предыдущих проверок);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8 Для администратора, ответственного за организацию питания:

- эффективная претензионная работа в отчётный период;
- положительные результаты внутренних проверок и мониторингов (отсутствие аналогичных нарушений по результатам предыдущих проверок);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9 Для руководителя Воспитательной службы, педагогов-организаторов воспитательной работы, методистов, старших воспитателей, лиц, входящих в состав Воспитательной службы школы:

- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса в школе;
- высокий уровень выполнения планов воспитательной работы, внутришкольного контроля;

- высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, результативность участия в городских мероприятиях, проектах;
- положительные результаты деятельности классных руководителей, воспитателей, лиц, входящих в состав Воспитательной службы школы.

5. Порядок определения вида и размера стимулирующих выплат.

5.1 Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за качество выполнения работ, входящих в круг должностных обязанностей, всем работникам определяется следующим образом:

5.1.1 После проведения мероприятий, соответствующих критериям оценки педагогического персонала, в течение 5-ти рабочих дней заместителем директора, руководителем методического объединения, старшим воспитателем, администратором учебного корпуса, руководителем мероприятия подается служебная записка на имя директора с указанием наименований используемых критериев и количества баллов для каждого педагогического сотрудника с приложением (при необходимости) подтверждающих документов. На основании поданных документов директором издается Приказ о премировании.

5.1.2. Для осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с условиями премирования (ст. 4) в срок до 25 августа, 25 ноября, 25 февраля, 25 мая заместителями директора, руководителями методических объединений, старшими воспитателями, администраторами учебных корпусов, руководителями служб/отделов подаются служебные записки на имя директора с указанием результата работников в соответствии с показателями качества и результативности и указанием баллов (максимальное количество – 10 баллов). На основании поданных документов директором издается Приказ о премировании, в котором, в том числе, указывается ценность 1 балла.

5.2. С целью подготовки:

- предложений для внедрения новых критериев оценки педагогического персонала;
- предложений по внесению изменений в действующее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- установления постоянных стимулирующих выплат (на учебный год);
- распределение грантов.

6. Порядок выплат стимулирующего характера

6.1 Размер и виды выплат (стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году или единовременная премия) стимулирующего характера работников ГБОУ Школа № 1534 производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности на административном совещании общеобразовательного учреждения. Результаты мониторинга оформляются протоколом административного совещания.

Для установления указанных выплат стимулирующего характера учебный год устанавливается с 1 сентября текущего года по 31 августа будущего года; квартал устанавливается с сентября по ноябрь, с декабря по февраль, с марта по май, с июня по август.

6.2 Фонд стимулирования работников образовательного учреждения формируется на основе фиксированной стимулирующей части фонда оплаты труда; экономии фонда оплаты труда, неиспользованного премиального фонда предыдущего премиального периода; привлеченных внебюджетных средств; экономии по коммунальным платежам; экономии по материальным затратам; средств, поступающих от приносящей доход деятельности (за исключением средств, имеющих иное целевое назначение).

6.3 Стимулирующая часть фонда оплаты труда на уровне ГБОУ Школа № 1534 распределяется следующим образом:

- 90% - фонд, который распределяется на комиссии по рассмотрению вопросов, связанных со стимулирующими выплатами и на основании п.п. 5.1.1 и 5.1.2.
- 10% составляет фонд директора, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбилеев, оказание материальной помощи. Выплаты из фонда директора производятся по мере необходимости.

6.4 Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов, связанных со стимулирующими выплатами, и согласовывается с Управляющим Советом.

6.5 Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала, года) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с показателями премирования, указанными в п. 4 настоящего Положения:

6.6 Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения;
- другие виды премиальных выплат.

Работникам школы может выплачиваться материальная помощь (по личному заявлению сотрудника либо по приказу руководителя образовательного учреждения):

- к юбилейным датам (юбилейной датой считать пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие);
- в связи с бракосочетанием (регистрацией в органах ЗАГС);
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с длительной болезнью (более 5 недель);
- в связи с выходом на пенсию (при стаже работы в данном учреждении не менее 20 лет).

В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается её размер.

6.7 Работникам (при наличии свободных денежных средств) выплачивается премия к праздникам: День учителя, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, к началу учебного года.

6.8 Единовременное премирование работников ГБОУ Школа № 1534 осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

6.10 Необходимым условием стимулирования работников образовательных учреждений является добросовестное выполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

6.11 Если на работника школы в отчетный период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены.

**Критерии оценки труда педагогических работников
уровней дошкольного и школьного образования**

КРИТЕРИИ/ МЕРОПРИЯТИЯ		БАЛЛЫ
I. Качество образовательной, воспитательной деятельности педагога		
Дошкольный уровень	1. Проектная деятельность Краткосрочные проекты	Участники – 1 балл (за каждый проект)
	2. Наличие положительной динамики в работе с низкомотивированными детьми: <i>данные предоставляет старший воспитатель по согласованию с руководителем СППС</i>	1 балл (в квартал)
	3. Результативность участия воспитанников (1 место) в конкурсах, спортивных соревнованиях, фестивалях, выставках детского творчества и т.п. мероприятиях	<i>Уровни:</i> Муниципальный – 1 Межрайонный – 2 Городской – 3
Школьный уровень	1. Обязательная диагностика в 4 – 8 классах (МЦКО): <i>данные предоставляет ответственный за работу с МЦКО или заместитель директора по качеству образования</i>	<i>При успеваемости 100% (без «двоек»):</i> 0,5 балла – при качестве обучения выше 60% по классу; 1 балл – при качестве обучения выше 80%
	2. Качественная подготовка к ГИА-9 по предмету: 100-процентная успеваемость в общеобразовательных классах, 100% качества в предпрофильных классах	2 балла за полный класс, 1 балл за группу
	3. Качественная подготовка к ГИА-11 по предмету: 100% преодолевших минимальный порог в универсальных классах, выше 70 баллов в профильных классах (средний показатель)	4 балла за полный класс, 2 балла за группу
	4. Подготовка обучающихся 8-х и 10-х классов к промежуточной аттестации по предмету в форме переводного экзамена	1 балл за класс 0,5 балла за группу
	5. Наличие положительной динамики в работе учителя-предметника с низкомотивированными детьми: <i>данные предоставляет заместитель директора по качеству образования</i>	1 балл (по итогам триместра)
	6. Целенаправленная работа классных руководителей с разными категориями детей: - попавшими в трудную жизненную ситуацию, - стоящими на внутришкольном учёте, - детьми «группы риска», - детьми с особыми образовательными потребностями	1 балл (по итогам триместра, в совокупности по разным категориям)
	7. Работа классных руководителей выпускных классов – по уровням образования (<i>по итогам учебного года, оценивается однократно в августе</i>)	1 (выпуск 4 класса)
		2 (выпуск 9 класса)
3 (выпуск 11 класса)		
8. Организация профильной летней практики 10-х классов	1-3	

II. Позитивные результаты внеурочной деятельности			
1. Олимпиады, интеллектуальные и спортивные конкурсы	ВсОШ Спортивные: Белая ладья Победный мяч Президентские состязания и игры	Муниципальный этап	Победитель – 2 Призёр – 1
		Региональный этап	Победитель – 6 Призёр – 3
		Заключительный этап	Победитель – 10 Призёр – 7
	Московская олимпиада школьников: - Московская математическая олимпиада (8-11) - Московская олимпиада по физике (7-11) - Московская традиционная олимпиада по лингвистике (8-11)	Региональный этап	Победитель – 6 Призёр – 3 Похвальная грамота – 1
	«Максвелл» Олимпиада им. Эйлера	Региональный этап	Победитель – 6 Призёр – 3
		Заключительный этап	Победитель – 10 Призёр – 7
	Олимпиада «Плюс» (1-4), Турнир Архимеда		Победитель – 2 Призёр – 1 Почётная грамота – 0,5
	Детские чемпионаты «KidSkills», «JuniorSkills»	Региональный этап	Победитель – 6 Призёр – 3
	Московский второклассник	Региональный этап	Победитель – 0,5 Призёр – 0,25
	Московский третьеклассник		
	Московский четвероклассник		
	«Музеи. Парки. Усадьбы» для средней и старшей школы (команда)	Региональный этап	Победитель – 3 Призёр – 1,5
	«Русский с Пушкиным» (платформа Учи.ру) при поддержке Министерства просвещения РФ	Региональный этап	Победитель – 0,5 Призёр – 0,25
	«Юный предприниматель» (платформа Учи.ру), организатор – Сколково, Московская школа управления	Региональный этап	Победитель – 0,5 Призёр – 0,25
2. Проектная деятельность	Общешкольная научно-практическая конференция	Общешкольный этап	I место – 3 II место – 2 III место – 1 Участник – 0,25 Работа в жюри – 0,25-1
	Межрайонная научная конференция	Очный этап	Победитель – 3 Призёр – 2 Участник – 1
	Московский городской конкурс исследовательских и проектных работ	Очный этап	Победитель – 3 Призёр – 2
	Всероссийские конкурсы исследовательских работ	Очные	Победитель – 4 Призёр – 3
	Всероссийские конкурсы исследовательских работ	Заочные	Победитель – 2 Призёр – 1

III. Организация выездных мероприятий			
1. Многодневные выезды (на основании приказа о командировании)	Интеллектуально-творческий лагерь «Параллельные миры»	Общешкольный (8 – 11 класс)	Руководитель – 10 Зам. руководителя – 9 Куратор – 5-8 Др. сотрудники – 1-3
	Профильный лагерь	Математический Физический Лингвистический Биологический	Руководитель – 10 Зам. руководителя – 9 Преподаватель – 8 Воспитатель – 4
	Военные сборы		Воспитатель – 4
	Экспедиции, походы, входящие в учебный план.	«Тарханы» «Архыз» «Байкал» Эколого-географические эксп.	1-й руководитель – 10 2-й руков. – 5-7
	Городской оздоровительный лагерь	Летний	Начальник лагеря – 7 Зам. нач. лагеря – 6 Воспитатель – 4
	Экскурсионный образовательный маршрут (по плану работы)	Поездки по городам России	Руководитель группы 1-5
2. Однодневные выезды	В предметные дни (на основании приказа о выезде)	День Лицея День естественных наук	По Москве – 0,5 Московская обл. – 1 За пределами МО – 1,5
	Развивающий маршрут: - Образовательные экскурсии - Творческие развивающие мероприятия (театры, концерты, музеи, выставки, квесты, площадки вузов, т.п.)	С классом	Более 1 мероприятия в триместр – 0,5 за выезд
IV. Культурно-массовые и досуговые мероприятия			
Мероприятия на комплексе, корпус, параллель	В рамках предметных недель «Лицейские встречи» Неделя детской книги Театральный фестиваль Конкурс ораторского мастерства (на иностр. яз.) Фестиваль сказок (на иностр. яз.) Церемония «Овация» Командообразование Круги сообщества родителей Посвящение в... «Не последний Звонок» (7 кл.) Последний Звонок Спортивные мероприятия: - «А ну-ка, парни! ГТО» - «А ну-ка, девушки! ГТО» Смотр строя и песни Акция «Бессмертный полк» Тематические досуги <i>Другие мероприятия по плану школы, в т.ч. открытые</i>	На весь комплекс На все дошкольные корпуса На все учебные корпуса	Организатор – 1-5 Работа в жюри конкурса – 0,1 Помощь в организации творческого или спортивного мероприятия другой группы дошкольников, участие – 1
		На дошкольный корпус На учебный корпус На параллель	Организатор – 0,5-2 Успешное выступление детей, подготовленное педагогом – 0,25-1

V. Обобщение и трансляция опыта педагогической работы		
1. Открытые уроки и др.	Открытые занятия в дошкольных группах (НОД), мастер-классы, круглый стол, деловая игра, фестиваль и др.	1 балл за каждое мероприятие
	Открытые уроки в школе, мастер-классы на МО	1 балл за каждое мероприятие
	Мастер-классы в рамках внутришкольной методической учёбы (педсоветы, «Школа молодого педагога», фестиваль методических идей и др.) – <i>по представлению руководителя Методической службы</i>	1-2 балла за каждое мероприятие
	Мастер-классы и др. мероприятия по обмену опытом <u>вне школы</u> , в т.ч. по линии ГМЦ и в связи с участием в городских проектах «Школы Москвы – регионам России» (<i>работа на имидж школы</i>)	2-3 балла за каждое мероприятие
2. Выступления	На заседании МО, (летнем) научно-практическом семинаре, педагогическом совете уровня дошкольного образования, «большом» педсовете учебного корпуса	0,5
	На общешкольном педагогическом совете	1
	Представление опыта педагога и школы в целом на межрайонных, городских, всероссийских, международных научно-практических конференциях, семинарах и т.п. мероприятиях (<i>работа на имидж школы</i>)	2-3 (предоставление программы, сборника статей, сертификата)
3. Публикации	Отдельные издания; авторство в педагогических сборниках и т.п.	5 (предоставление изданий)
	Статьи в педагогических журналах, газетах, в сборниках межрайонных, городских, всероссийских, международных научно-практических конференций; в сетевом сборнике «Слово учителю» (ГМЦ)	3 (распечатки статей, предоставление сертификатов)
	На специальных педагогических Интернет-ресурсах	0,5-1 (распечатки статей, предоставление сертификатов)
	В информационном пространстве школы: на сайте Методической службы школы (готовые методические разработки в «копилке»); на официальном сайте, на странице школы/педагогической лаборатории в социальных сетях (подборки материалов, циклы статей, ежедневная хроника выездного мероприятия, предметной недели и др.)	<i>По факту либо ежеквартально:</i> 0,5 – авторство 1 – авторство и администрирование <i>(за работу на каждом ресурсе, если публикации не дублируются)</i>
VI. Участие в развитии Московской электронной школы (МЭШ)		
1. За каждый сценарий урока , который прошел модерацию и набрал не менее 4-х средних баллов оценки педагогической общественности при пяти и более оценивших. <i>Сценарий урока – подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде.</i>	0,4 балла	
2. За каждое электронное учебное пособие , которое прошло модерацию и набрало не менее 4-х средних баллов оценки педагогической общественности при пяти и более оценивших. <i>Электронное учебное пособие – сборник учебных материалов, использующихся при изучении одного курса по одному предмету.</i>	1 балл	

VII. Работа по формированию контингента обучающихся		
Дошкольный уровень	1. Работа по адаптации вновь зачисленных детей, ранее не посещавших дошкольные учреждения (<i>однократно, 2-й квартал – декабрь</i>)	Младший возраст 20% - 0,5 Старший возраст 20% - 0,5 Вновь сформированная группа - 5
	2. Посещаемость детей в группе	70-79% - 1 80-89% - 1,5 90-100% - 2 (ежеквартально)
	3. Сохранность контингента на конец учебного года (май) не менее 90%	1 <i>однократно в августе</i>
	4. Отсутствие задолженности по родительской плате	1 (<i>декабрь, август</i>)
Школьный уровень	Приём в 1 класс (собеседования и др. мероприятия учителей, психологов, логопедов)	1-3
	Организация приёма (перевода) в 5, 6-10 классы, проведение диагностических работ и их проверка у обучающихся и вновь поступающих	0,25 – 3 <i>(по представлению ответственного за приём, июнь/август)</i>
	Работа классных руководителей во вновь сформированных классах	1 (<i>однократно по итогам года, август</i>)
VIII. Стимулирующие выплаты постоянного характера		
1. Наличие у учителя зафиксированного на сайте МЦКО экспертного уровня результата ЕГЭ (100 – 85 баллов) либо сертификата о сдаче ЕГЭ с результатом не ниже 85%; у учителей начальной школы – подтверждение диагностики по метапредметным умениям с результатом не ниже 85%	2000 рублей ежемесячно на 2 учебных года, последующих за датой независимой аттестации	
2. За результативность работы в предыдущем учебном году, выразившуюся в(во): - владении современными образовательными технологиями и методиками и эффективном применении их на практике; - личном вкладе в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания; - стабильных результатах освоения обучающимися/воспитанниками образовательных программ и наличии положительных показателей динамики их достижений.	10% от должностного оклада педагогического работника ежемесячно на 1 учебный год <i>По представлению экспертной группы Школы.</i>	
3. За результативность работы в предыдущем учебном году, выразившуюся в(во): - владении современными образовательными технологиями и методиками и эффективном применении их на практике; - личном вкладе в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания; - стабильных результатах освоения обучающимися/воспитанниками образовательных программ и наличии положительных показателей их достижений выше средних в субъекте РФ, в том числе с учётом результатов обучающихся/воспитанников во всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; - в инновационной деятельности, освоении новых образовательных технологий и активном распространении собственного эффективного педагогического опыта, направленного на повышение качества образовательной деятельности Школы.	15% от должностного оклада педагогического работника ежемесячно на 1 учебный год <i>По представлению экспертной группы Школы.</i>	

Таблица 2.

**Критерии оценки труда педагогов дополнительного образования
(для сотрудников учебного корпуса № 5)**

КРИТЕРИИ/ МЕРОПРИЯТИЯ		БАЛЛЫ	
1. Результативность работы по дополнительному образованию			
Соревнования, конкурсы, включенные в перечень основных мероприятий ДОГМ		Окружной этап Городской этап	Победитель – 2 Призёр –1,5 Коллектив – 2,5 Победитель – 3 Призер –2 Коллектив – 4
Фестивали, включенные в перечень основных мероприятий ДОГМ		Окружной этап Городской этап	Победитель – 0, 5 Призёр – 0,25 Коллектив – 0,75
При присвоении коллективу звания «Образцовый»			10 баллов (однократно)
2. Организация выездных мероприятий			
Многодневные выезды	Лагеря	Оборонно-спортивный Учебно-тренировочный	Руководитель – 10 Зам. руководителя – 8 Педагог – 6
	Экспедиции, походы	«На выживание» и др.	Руководитель – 10 Зам. руководителя – 8 Педагог – 6
Однодневные выезды	Образовательные экскурсии (согласно приказу о выезде)		По Москве – 0,5 Московская обл. – 1 За пределы МО – 1,5
3. Обобщение и трансляция опыта педагогической работы			
Как у прочих педагогических работников – см. таблицу 1, раздел V.			
4. Работа по формированию контингента обучающихся			
1. Открытие новых групп внутри объединения			1 (однократно)
2. Сохранение контингента обучающихся на уровне не ниже 80% к окончанию срока программы обучения (более одного года обучения)			1 (однократно)