

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1534»

117036, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;

E-mail: 1534@edu.mos.ru

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 2 от 04.10. 2017
Рассмотрено Педагогическим советом,
внесены изменения и дополнения
Протокол № 2 от 21.11.2018

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Школа № 1534
от 04 октября 2017 г. № 445/2
(с изменениями и дополнениями,
внесёнными приказом № 726 от 23.11.2018)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1534»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1534» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объёма знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой, по окончании их изучения по итогам аттестационного периода (триместра, года).

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов, на административно-методических совещаниях в соответствии с планом работы Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса по теме (части);

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФКГОС или ФГОС;

2.1.3. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. Для объективного оценивания знаний обучающихся в аттестационный период проводится не менее трёх мероприятий контролирующего характера. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях по болезни, по уважительной причине или без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале/дневнике.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний или практической работы.

2.6.1. Формы устной проверки – устный ответ, чтение наизусть, доклад, зачёт.

2.6.2. Формы письменной проверки:

2.6.2.1. Контрольная работа (в течение всего урока): текстовая контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа, зачёт по пройденной теме, диагностическая работа в формате ГИА.

2.6.2.2. Самостоятельная работа (часть урока, от 5 до 20 минут): текстовая самостоятельная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа.

2.6.2.3. Реферат.

2.6.2.4. Проект.

2.6.3. Формы практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий (рисунков).

2.7. Даты проведения, конкретные формы, в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, указываются в рабочей программе по предмету, курсу.

2.8. Дата проведения работ контрольного характера, требования к их выполнению и критерии оценивания доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для учащихся 2-4

классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся 5-8 классов – не более четырёх работ контрольного характера; для учащихся 9-11 классов – не более пяти работ контрольного характера.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной триместровой аттестации

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса.

3.2. Результаты текущего контроля во 2-11-х классах оцениваются и фиксируются по пятибалльной шкале отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно (Приложение 1).

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по пятибалльной шкале отметок:

3.3.1. В 1 классах по всем учебным предметам в течение учебного года;

3.3.2. В 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

3.3.3. В 5-9 классах по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, объёмом менее 18 часов.

3.3.4. В 10-11 классах по элективным курсам.

3.4. Текстовые отметки «н/а» (неаттестация по болезни или уважительной причине, неаттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащимся пропущено более 75% занятий за учебный период и не получено положительных отметок при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей учащегося.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях по болезни, а также без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.9. В ходе триместровой промежуточной аттестации выставляют итоговую отметку, вычисляя среднее арифметическое текущих отметок, однако при этом считая определяющими отметки, полученные за контрольные и проверочные работы, а наиболее важной – отметку за контрольную работу в конце триместра.

3.9.1. В ситуации, когда обучающийся выполняет итоговую триместровую контрольную работу на «4», в то время как в процессе текущего контроля соотношение между «4» и «3» было в пользу отметки «3», результат контрольной работы даёт учителю право повысить

триместровую отметку, выставив «4». Также и наоборот: получение отметки «2» или «3» за итоговую триместровую контрольную работу обучающимся, имевшим твёрдую «4», может повлечь снижение отметки по итогам триместра. Однако оценка его предыдущей успеваемости оставляет за учителем право сохранить обучающемуся итоговую отметку «4». В подобной ситуации учитель устанавливает причины успешного либо неуспешного выполнения обучающимся итоговой контрольной работы и действует в интересах ученика, помня о воспитывающей и мотивирующей роли отметки как её дополнительной функции.

3.9.2. Выставление триместровой отметки обучающемуся сопровождается устным комментарием учителя, произведённым в соответствии с правилами педагогической этики и нацеленным на мотивацию обучающегося к труду и старанию.

3.10. При наличии у обучающегося 2-11 классов по итогам триместра «спорной» отметки руководствуются следующим правилом: если дробная часть среднего балла меньше чем 0,4 и больше чем 0,7, баллы округляются до целых значений по правилам математического округления; в пределах от 0,4 до 0,7 балла итоговую отметку учитель выставляет по своему усмотрению с учётом выполнения обучающимся всех запланированных контрольных и проверочных работ, уровня качества выполненных работ, динамики успеваемости и индивидуальных особенностей обучающегося.

3.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.12. По итогам отчётного периода (триместра) учитель разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.

3.13. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются классным руководителем либо педагогом-организатором учебной работы (далее – УР) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится у педагога-организатора УР учебного корпуса Школы.

3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с выставленной за аттестационный период отметкой по предмету, курсу обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1534».

3.15. Учащиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий или отсутствующие по каким-либо причинам, выполняют работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода (триместра) в сроки, обозначенные учителем.

3.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.17. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в заочной, очно-заочной формах и в форме семейного образования или самообразования, могут проходить процедуру промежуточной аттестации по заявлению родителей: обучающиеся 1-7 классов – на базе Школы, обучающиеся 8-11 классов – на базе Центра независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО на безвозмездной основе в соответствии с выбранными сроками согласно ежегодно публикуемому расписанию (при отсутствии предмета в расписании МЦКО процедура аттестации проводится в Школе).

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;

- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса с требованиями ФК ГОС и ФГОС.

4.3. Годовая промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3.1. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также триместровых промежуточных аттестаций не являются основанием не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации.

4.4. Годовая промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

4.5. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Годовую отметку определяют путём вычисления среднего арифметического отметок за триместры, отметки за итоговый контроль знаний (при наличии) с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

4.5.1. Отметка за итоговый контроль знаний (годовую административную контрольную работу или приравненный к ней решением методического или педагогического совета результат внешней независимой диагностики) при выставлении годовой отметки является определяющей.

4.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в двух вариантах:

а) в качестве отдельной процедуры;

б) по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое результатов промежуточного контроля по итогам триместра (полугодия), если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок одного триместра (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) оценок, в случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одного триместра (одного полугодия). Выставление отметки производится в соответствии с алгоритмом, изложенным в п. 3.10.

4.7. Формы промежуточной аттестации как отдельной процедуры: контрольная работа, диктант, итоговое сочинение (изложение), диагностическая работа (формат МРКО, ОГЭ, ЕГЭ), устный экзамен, защита презентации, защита учебного проекта, практическая работа, выполнение экспериментальной работы.

4.8. Для учащихся 9, 11 классов годовая промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по триместрам с учётом результата итоговой (предэкзаменационной) контрольной работы. Отметками за промежуточную аттестацию в 9-х, 10-х, 11-х классах являются годовые отметки.

4.10. Сроки проведения промежуточной аттестации любой формы устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание аттестации как отдельной процедуры – приказом директора Школы.

- 4.11. Расписание отдельной процедуры годовой промежуточной аттестации составляется педагогом-организатором учебной работы по согласованию с заместителем директора по качеству образования, утверждается директором и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.
- 4.12. Годовую промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры проводит комиссия в составе не менее двух человек: ответственного учителя и ассистента.
- 4.13. В случае проведения годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры итоговая отметка представляет собой среднее арифметическое годовой отметки и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу учащегося.
- 4.14. В 10 классе по предмету ОБЖ (юноши) учитывается отметка, полученная на военных сборах.
- 4.15. При выставлении отметки по предмету «Физическая культура» производится индивидуальный учет результатов нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО.
- 4.16. Учащиеся, которые являются победителями и призёрами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, по их желанию освобождаются от прохождения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры.
- 4.17. Ученики, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры в обязательном порядке.
- 4.18. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:
- а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и др. мероприятия образовательного характера;
 - б) плановое стационарное лечение.
- 4.19. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).
- 4.20. Продолжительность годовой промежуточной аттестации в форме контрольной/диагностической работы устанавливается до двух академических часов во 2-7 классах (90 минут) и до четырёх академических часов в 8, 10 классах (235 минут).
- 4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся в форме отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 4.22. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам годовой промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1534».
- 4.23. Обучающимся, получающим музыкальное и (или) художественное образование в государственных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, производится зачёт текущей успеваемости и промежуточной аттестации по предметам «музыка» и «изобразительное искусство» на основании Порядка зачёта результатов обучающихся ГБОУ Школа № 1534.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникулы.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации при дистанционной форме обучения

6.1. Промежуточная аттестация при обучении по дистанционной форме (заочной, очно-заочной и в форме семейного образования или самообразования) проводится в соответствии с настоящим Положением в порядке и формах, установленных настоящим Положением, и в сроки, установленные образовательной программой.

6.2. По заявлению обучающегося в дистанционной форме Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления на период аттестации в Школу.

6.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должно подать заявление о зачислении его на период аттестации в Школу не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением причины, предусмотренной пунктом 4.18. настоящего Положения.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

7.1. При выполнении контрольных работ учащимися классов с адаптированной основной образовательной программой используются следующие средства:

7.1.1. адаптированные инструкции с учётом особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ;

7.1.2. организация короткого 5-минутного перерыва для снятия эмоциональной напряжённости;

7.1.3. использование наглядности и алгоритмов при выполнении заданий.

8. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной/диагностической работы

8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной/диагностической работы разрабатываются учителями-предметниками. При разработке КИМ допустимо использование материалов СтатГрад, МЦКО, ФИПИ, находящихся в открытом доступе.

8.2. Контрольно-измерительные материалы направляются руководителям предметных методических объединений для утверждения не позднее чем за один месяц до начала годовой промежуточной аттестации.

8.3. Контрольно-измерительные материалы должны:

- а) соответствовать программному материалу данного учебного года;
- б) охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- в) представлять собой грамотно составленный, оформленный и отформатированный, готовый к использованию документ.

8.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) сдаются заместителю директора школы по качеству образования в электронном виде за две недели до начала аттестационного периода и хранятся на его компьютере. Бумажный вариант файла, подписанный разработчиком КИМ, хранится в особой папке. Контрольно-измерительные материалы выдаются педагогу-организатору учебной работы для тиражирования за два рабочих дня, учителю-предметнику – в день проведения промежуточной аттестации.

8.5. Контрольно-измерительные материалы годовой промежуточной аттестации хранятся в электронном виде в течение трёх лет.

9. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в электронной форме через электронный журнал. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны в устной форме комментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

9.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе до начала следующего учебного года.

9.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

9.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю учебной части, педагогу-организатору УР учебного корпуса. Выписка оформляется в течение пяти рабочих дней.

9.5. По результатам промежуточной аттестации учитель предоставляет аналитические материалы заместителю руководителя методического объединения (МО) в учебном корпусе, который обобщает первичные аналитические материалы и направляет руководителю МО для обобщения на уровне Школы, систематизации и принятия управленческих решений.

9.6. Итоги стартового контроля и годовой промежуточной аттестации обобщаются в виде аналитических справок, которые заслушиваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов Школы.

10. Права и ответственность участников образовательных отношений

10.1. Учащийся имеет право:

10.1.1. ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

10.1.2. получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

10.1.3. посещать дополнительные индивидуальные консультации по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

10.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

10.2. Учащийся обязан:

10.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

10.2.2. своевременно выполнять все виды работ по плану текущего контроля знаний.

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

10.3.1. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

10.3.2. в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера в 3-дневный срок после её объявления письменно обратиться к педагогу-организатору УР учебного корпуса Школы с просьбой о проверке её объективности.

10.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

10.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

10.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

10.4.3. соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

10.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

10.5.1. выбирать формы, периодичность проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

10.5.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по предмету;

10.5.3. оценивать качество усвоения учащимися содержания программы учебного предмета.

10.6. Учитель-предметник обязан:

10.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

10.6.2. информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов, критериях оценивания;

10.6.3. устно прокомментировать учащемуся выставленную отметку;

10.6.4. выставлять в электронный журнал результаты оценивания выполненных учащимися работ контрольного характера в следующие сроки: в начальных классах – к следующему уроку либо не позднее чем через два рабочих дня со дня проведения работы;

в 5 – 9-х классах – не позднее одной недели (5 рабочих дней) со дня проведения; сочинений в 10-11 классах – не позднее 2-х недель, т.е. 10 рабочих дней со дня их проведения в соответствии с принятым в ГБОУ Школа № 1534 Регламентом ведения электронного журнала/дневника;

10.6.5. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

10.6.6. в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в течение последующих уроков и зафиксировать отметку в журнале;

10.6.7. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

10.7. Классный руководитель имеет право:

10.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

10.7.2. приглашать в Школу в необходимых случаях для развивающей беседы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

10.8. Классный руководитель обязан:

10.8.1. своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

10.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

10.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

10.9. Заместитель директора по качеству образования, педагог-организатор УР учебного корпуса имеют право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителя-предметника, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

10.10. Педагог-организатор УР учебного корпуса обязан:

10.10.1. осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме;

10.10.2. регулировать количество проводимых контрольных работ, своевременно согласуя с учителями-предметниками график контрольных работ;

10.10.3. осуществлять систематическую проверку электронного журнала на предмет своевременности выставления текущих отметок и их количества;

10.10.4. сохранять электронные копии сводных ведомостей учёта успеваемости по всем классам.

11. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

11.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости отражается в электронном журнале.

11.2. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

11.2.1. перенос данных электронных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа);

11.2.2. прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

11.3. Данные по учебному году входят в номенклатуру дел Школы, хранятся и на бумажных, и на электронных носителях.

11.4. Сформированные за учебный год дела хранятся не менее 25 лет.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Доработка настоящего Положения с целью его совершенствования, конкретизации отдельных пунктов, детального регламентирования деятельности педагогических работников в части текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся может быть произведена в любое время по инициативе методических предметных объединений, методического и педагогического советов Школы. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по качеству образования и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, после чего утверждаются приказом директора.

12.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом ГБОУ Школа № 1534.

Приложение 1
к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1534»

1. Общая характеристика оценочной шкалы. Критерии выставления текущих отметок

Отметка	Характеристика успеваемости
«отлично» (5 баллов)	уверенное знание и понимание учебного материала; умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; умение применять полученные знания в новой ситуации; отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«хорошо» (4 балла)	знание основного учебного материала; умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; недочёты при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«удовлетворительно» (3 балла)	знание учебного материала на уровне минимальных требований; умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке; наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«неудовлетворительно» (2 балла)	знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований (образовательного минимума по предмету), фрагментарные представления об изученном материале; отсутствие умений работать на уровне минимальных требований

2. Виды ошибок и недочётов при выполнении практических (лабораторных) работ.

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от неё в ходе выполнения работы;

- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимым из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчётов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку и литературе).

Недочётами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведённого на её выполнение);
- непоследовательность изложения в тексте (информации, данных), кроме текстов сочинений и изложений;
- опiski (опечатки) – более трёх в одной работе, оговорки при развёрнутом ответе;
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приёмов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов; отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.