

Протокол № 4

заседания Управляющего Совета ГБОУ Гимназия №1534

от 25 января 2017 г.

Присутствовали:

1	Шейнина Ольга Семеновна	Директор ГБОУ Гимназия 1534
2	Кушнер Антон Евгеньевич	Председатель УС
3	Королев Иван Иванович	Зам. председателя УС
4	Карелина Ольга Николаевна	Секретарь УС
5	Белякова Наталья Владимировна	Член УС
6	Васильев Роман Евгеньевич	Член УС
7	Гусев Алексей Сергеевич	Член УС
8	Дон Фыонг Нам Хай	Член УС
9	Гейбогина Наталья Викторовна	Член УС
10	Колотушкин Дмитрий Вячеславович	Член УС
11	Сафарян Нонна Борисовна	Член УС
12	Старостина Ирина Ивановна	Член УС
13	Храбрый Евгений Николаевич	Член УС
14	Хлопков Антон Викторович	Член УС
15	Шемякина Лидия Вадимовна	Член УС
16	Шушпанникова Людмила Алексеевна	Член УС
17	Яндиев Руслан	Член УС
18	Яхонтова Татьяна Олеговна	Член УС
19	Хананашвили Нодари Лотариевич	Кооптированный член УС

Всего 19 человек, кворум есть

Повестка дня:

1. Отчет директора Академической гимназии № 1534, Шейниной О.С. об итогах 2016 финансового года.
2. План работы и состав финансово-экономической комиссии.
Докладывает куратор Старостина И.И.
3. План работы комиссии по урегулированию конфликтов, состав участников.
Докладывает куратор Хананашвили Н.Л.

4. План работы программно-целевой комиссии, в рамках подготовки к юбилею гимназии, состав комиссии из членов УС. Докладывает куратор Королев И.И.
5. Разработка плана мероприятий по повышению престижа и узнаваемости ГБОУ гимназии 1534, состав участников. Докладывает куратор Хлопков А.В.
6. Создание форума УС, инструкции для регистрации и пользования форумом. Докладывают Гусев А.С. и Васильев Р.Е.
7. Внесение изменений в правила гимназистов (использование электронных сигарет)
8. Разное в т.ч.
 1. О мерах, предпринятых администрацией гимназии для решения проблем с ассортиментом буфета в ШОЗ.
 2. О необходимости проведения диагностических работ сразу после зимних каникул.

Выступили:

1. Шейнина О.С. о внесении в повестку дня согласования родительской платы за услугу «Присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на 2017 г.»

Проголосовали:

«За» - 19
«Против» - 0
«Воздержался» - 0

Принято решение: Внести в повестку дня вопрос о согласовании родительской платы за услугу «Присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на 2017 г.» под п.8, разное п.9.

по вопросу №1

- Отчет директора ГБОУ «Академическая гимназия № 1534» О.С. Шейниной об итогах финансового года. Членам УС предоставлен бухгалтерский отчет об итогах 2016 финансового года. Озвучены проблемы с закупкой техники и оборудования, связанные с усложнением процедуры проведения тендеров. Также О.С. Шейнина изложила принципы распределения гранта.

Предложено сформировать группу для оказания помощи в составлении заявок для участия в тендерах по закупке оборудования и техники в составе: Гусев А.С., Кушнер А.Е., Старостина И.И., Хананашвили Н.Л.

•

Проголосовали за принятия решения:

«За» - 19

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Принято решение:

1. Отчет принять к сведению.
2. Состав группы утвердить.

по вопросу №2

- Заслушали доклад Старостиной И.И. о целях и задачах Финансово-экономической комиссии:

Цели:

- отвечать на запросы и нужды Гимназии по соответствующим направлениям;
- работа по «горящим» вопросам в сфере экономики;
- взаимодействие с другими органами гимназии по данному профилю.

Задачи:

- понять механизм работы бюджетных и внебюджетных средств (провести консультации со специалистами экономического отдела)
- оценка запросов и проектов в денежном эквиваленте и поиск источников финансирования.

Предложено:

1. В связи с пожеланиями родителей ввести платные услуги в ДО для самых маленьких (в настоящий момент услуги оказываются, начиная со средней группы).
2. Провести встречу со Стафеевой Е.В.
3. Ввести в состав комиссии: Сафарян Н.Б., Старостину И.И., Хананашвили Н.Л.

Проголосовали за принятия решения:

«За» - 19

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Принято решение:

1. Принять к сведению.
2. Утвердить состав комиссии.

по вопросу №3

- Заслушали Хананашвили Н.Л., обозначил необходимость наладить систему взаимодействия между специалистами служб по урегулированию конфликтов (медиаторами) и комиссией УС, своевременно информировать членов комиссии УС о конфликтных ситуациях. Проанализировать результаты разбора и урегулирования конфликтов во 2К и 5Н. Обязательное присутствие членов УС при разборе конфликтных ситуаций.

Предложено создать рабочую группу в составе: Белякова Н.В., Дон Фыонг Нам Хай, Старостина И.И., Храбрый Е.Н., Шемякина Л.В., Хананашвили Н.Л.

Проголосовали за принятия решения:

«За» - 19
«Против» - 0
«Воздержался» - 0

Принято решение:

1. Принять к сведению.
2. Утвердить состав комиссии.

по вопросу №4

- Заслушали Королева И.И., что в настоящий момент формируется положение по работе программно-целевой комиссии. Предложено ввести в состав комиссии представителей от каждого отделения. Провести праздничные мероприятия, посвященные 60-летию гимназии в 1 декаде октября 2017 года.

В состав комиссии предложено включить Шейнину О.С., Васильева Р.Е., Королева И.И.

Проголосовали за принятия решения:

«За» - 19
«Против» - 0
«Воздержался» - 0

Принято решение:

1. Принять к сведению.

2. Утвердить состав комиссии.

по вопросу №5

- Заслушали доклад Хлопкова А.В. Определены главные направления работы:
 1. Сайт – наполняемость, актуальность информации, повышение эффективности работы сайта, заполнение всех разделов.
Приоритет информации, отражающей высокие достижения гимназии, высокую квалификацию педагогов, достижения выпускников гимназии. Анонсы. Дополнительные разделы.
 2. Размещение информации в социальных сетях.
 3. Рейтинг гимназии – поиск возможностей для сохранения текущей высокой позиции или ее улучшения.
Предложен состав комиссии: Гусев А.С., Дон Фьонг Нам Хай, Хлопков А.В.

Проголосовали за принятия решения:

«За» - 19

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Принято решение:

1. Принять к сведению.
2. Утвердить состав комиссии.

Проголосовали за принятия решения:

«За» - 19

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

по вопросу №6

- Заслушали Васильева Р.Е. о том, что форум создан, логины и пароли отправлены членам УС.

Принято решение: Принять к сведению.

по вопросу №7

- Предложение Шейниной О.С. внести изменения в правила гимназистов. Добавить пункт:
 - запрещается приносить в школу электронные испарители (вайперы (вейперы)) и жидкости для их заправки.
 - учащимся запрещается использовать электронные испарители (вайперы (вейперы)).

Проголосовали за принятия решения:

«За» - 19

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Принято решение: Внести изменения в правила гимназистов.

по вопросу №7

- Заслушали директора гимназии Шейнину О.С. о согласовании с УС введение родительской платы за услугу «Присмотр и уход за детьми, осваивающих программы дошкольного образования» на 2017 г. На основании п. 2 и 3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012» о порядке определения платы, взимается с родителей (законных представителей) в следующем размере:
 1. В группах полного дня – 1759 рублей в месяц.
 2. В группах кратковременного пребывания – 1250 рублей в месяц.
 3. Наполняемость групп от 20 до 30 человек. Оптимальным следует считать 25 человек в группе.
 4. Предлагаем применить 100% льготу по оплате за услугу присмотр и уход за детьми следующих категорий:
 - дети из многодетных семей (имеющие действующую книжку г. Москвы
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей)
 - дети-инвалиды
 - дети с туберкулезной интоксикацией

При предъявлении ими соответствующих документов, подтверждающих их права для получения льготы.

Проголосовали за принятия решения:

«За» - 19

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Принято решение: Согласовано с УС.

по вопросу №7

- О передаче денежных средств в размере 75 000 рублей, вырученных на Ярмарке в лагере «Параллельные миры».
- ШО-2 об организации обеда для учащихся.
- Об ассортименте буфета ШО-3.
- О необходимости проведения диагностических работ сразу после каникул.
- О согласовании правил приема в гимназию на 2017-2018 учебный год.
- О следующем заседании УС.

Принято решение:

- Оказать адресную помощь нуждающимся семьям детей, проходящих лечение в РДКБ и находящимся в хосписе.
- Организовать питание для учащихся, имеющих 7 и более уроков по расписанию, путем продления времени работы столовой.
- Рассмотрели письма ООО «Школьник-ЮЗ» согласованные с Управлением Роспотребнадзора по городу Москве по вопросу согласования «Ассортимента продукции для организации дополнительного питания в образовательных учреждениях в период 2016-2018гг.», с приложенным ассортиментным перечнем.
- График проведения диагностических работ составляется Департаментом образования г. Москвы.
- Направить правила приема в ГБОУ Гимназия №1534 членам УС для заочного согласования.
- Следующее заседание назначить на 01.03.17 г.

Председатель УС

Секретарь УС

Кушнер Л.Е.

Карелина О.Н.