

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего

Совета ГБОУ Гимназия № 1534


Купцнер А. Е.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной

организации ГБОУ Гимназия № 1534


Голмачева Г.М.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

Гимназия № 1534


Шейнина О.С.

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

Настоящее Положение вводится с целью обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, повышения результативности коррекционно-воспитательного процесса в ГБОУ Гимназия № 1534.

1. Общие положения:

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ Гимназия № 1534 регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк), включая порядок проведения ППк комплексного психолого-педагогического обследования детей.
- 1.2. ППк создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.3. ППк осуществляет свою деятельность в рамках социально-психолого-педагогической службы ГБОУ Гимназия № 1534, далее (СППС). Общий контроль за деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ Гимназия № 1534.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк определяются ГБОУ Гимназия № 1534.

1.5. ППк формируется из специалистов СППС, педагогов и воспитателей, выполняющих работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе комиссии.

1.6. ППк осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ №761 от 01.06.2012 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПППк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 11 марта 2016г. «О введении ФГОС ОВЗ».
- Устава ГБОУ Гимназия № 1534.

2. Цели, задачи и направления работы ППк:

2.1. Целью ППк является определение и организация адекватных условий развития и воспитания детей в соответствии с их возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. Своевременное выявление и ранняя диагностика детей с особенностями в развитии, трудностей в обучении и адаптации.

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка, организация коррекционно-развивающих мероприятий и психологически благоприятной образовательной среды.

- 2.2.3. Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью выявления «группы риска».
- 2.2.4. Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка.
- 2.2.5. Определение индивидуальных образовательных потребностей, продолжительности и направленности коррекционно-развивающей помощи обучающимся.
- 2.2.6. Разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы и рекомендаций для педагогов в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении.
- 2.2.7. Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для компенсации трудностей в обучении, поведении и адаптации обучающихся.

2.3. Виды (направления) работы ППк по организации психолого-педагогического сопровождения:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая).
- Консультирование.
- Коррекционно-развивающая работа.
- Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации, педагогов, родителей.

3. Структура и организация деятельности ППк:

- 3.1. В состав ППк входят: директор гимназии, руководители структурных подразделений, специалисты социально-психолого-педагогической службы.
- 3.2. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся. Во всех случаях согласие

родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

3.4. Для обследования ребенка на ИПк должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития ребенка или социальная карта обследуемого ребенка;
- педагогическое представление на ребенка (по запросу ИПк), в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ребенком;
- письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки (по запросу ИПк).
- диагностика специалистов СППС.

3.5. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляются заключение Консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.6. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ИПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК ДОГМ). При возникновении споров между участниками образовательных отношений возможно обращение в комиссию по урегулированию споров Управляющего Совета ГБОУ Гимназия № 1534.

3.7. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ЦПМПК ДОГМ и заявлению родителей (законных представителей).

3.8. В ИПк ведется следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ИПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ИПк;
- карты (папки) развития обучающегося;
- список специалистов ИПк, расписание их работы;
- статистический учет деятельности ИПк;
- архив ИПк.

4. Порядок проведения ИПк:

4.1. Заседания ИПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Консилиум работает по плану, установленному на один учебный год.

4.3. Плановые ИПк проводятся не реже одного заседания в квартал.

4.4. Деятельность планового ИПк ориентирована на решение следующих задач:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», ее количественный и качественный состав;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного, компенсирующего) образовательного маршрута ребенка;
- отслеживание динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.5. Внеплановые заседания ИПк собираются с согласия родителей (законных представителей) или специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие. Поводом для проведения внепланового ИПк является выявление и возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка и данных образовательных условиях.

4.6. Задачами внепланового ИПк являются:

- Решение вопроса и необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- При отсутствии положительной динамики в поведении и адаптации, освоении образовательной программы обучающимся, в индивидуальное коррекционно-развивающее сопровождение ИПк вносятся изменения.

4.7. ИПк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителем председателя консилиума.

4.8. На заседании ИПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ИПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизиологического развития ребенка и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ИПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

- 4.10. При направлении ребенка на ЦІМПК ДОГМ копия коллегиального заключения ІІК выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.
- 4.11. Протокол ІІК оформляется секретарем не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ІІК.