

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 1534»
(ГБОУ ШКОЛА № 1534 «АКАДЕМИЧЕСКАЯ»)**

117292, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;
E-mail: 1534@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

26.08.2021 № 00-02/356

**О работе по охране труда, состоянии
производственного и детского
травматизма в 2021-2022 учебном
году**

Для целенаправленной работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, предупреждению производственного травматизма и несчастных случаев с обучающимися и работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Академическая Школа № 1534»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администраторам корпусов Зубареву В.В., Инсаровой Т.В., Куник Г.Т., Сафарян Н.Б., Гранкиной О.Н., старшим воспитателям Белой Л.Н., Титиевской О.В.:

1.1. Проанализировать работу по охране труда, состояние производственного и детского травматизма в ГБОУ Школа № 1534 «Академическая» (далее Учреждение). В первом полугодии 2021 года обсудить и наметить план работы по устранению выявленных недостатков на педагогических советах и производственных совещаниях.

1.2. Взять под личный контроль состояние охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, особенно на переменах, проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, на уроках физической культуры и на занятиях по военно-прикладным видам спорта наметить конкретные меры, исключающие детский травматизм.

1.3. Усилить контроль за общим состоянием учебных кабинетов, спортивных сооружений, туалетных комнат, территорий Учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

1.4. Осуществлять обеспечение медицинского сопровождения при перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей, а также при перевозках автобусами свыше 3 часов.

1.5. Незамедлительно информировать директора обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях.

2. Комендантам корпусов Островской В.В., Трифонову А.В., Баландину А.В., Клубникину Д.Н., Скороде А.А., технику Тарасову В.П., специалисту по охране труда и ПБ Толкачеву С.С.:

2.1 Проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.

2.2 Не допускать захламления запасных выходов и путей эвакуации.

2.3 Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, биологии, химии, информатики, технологии, физкультурного зала.

2.4 Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.

2.5 Осуществлять выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с

инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих спецодеждой, обувью и другими средствами СИЗ, о чём делать соответствующую запись в журнале учёта выдачи СИЗ.

3. Руководителям методических объединений учителей информатики Шохиревой М.А., учителей физики Соколовой Н.Ю., учителей физической культуры Милюкину А.А., учителей естественных наук Филипповой Н.А., учителей технологии, довести до сведения учителей соответствующих кафедр:

3.1 Вводный инструктаж обучающихся, воспитанников проводить по Правилам внутреннего распорядка школы, Правилам поведения учащихся в школе, Закону РФ «Об образовании» (в части, касающейся обучающихся и их родителей/законных представителей), Уставу школы (в части, касающейся обучающихся и их родителей/законных представителей) в начале учебного года;

3.2 Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, каждый по-своему предмету;

3.3 Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводить по инструкциям по охране труда на рабочем месте с обучающимися для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских;

3.4 Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, проводить 2 раза в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте;

3.5 Вводный, первичный и повторный инструктаж по охране труда с обучающимися, регистрировать в журнале.

4. Специалисту по охране труда и ПБ Толкачеву С.С.:

4.1 Обо всех несчастных случаях с обучающимися, в том числе вне учебно-воспитательного процесса, немедленно сообщать директору ГБОУ Школа № 1534 «Академическая» и заполнить оперативную сводку о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации в системе ЕКИС, в случае невозможности заполнения по телефону 8(495)959-29-66.

4.2 В 3-хдневный срок проводить расследование и представлять материалы с актами на утверждение инспектору округа. Направить запрос о состоянии обучающегося в медицинское учреждение.

4.3. При получении травмы сотрудником на работе:

4.3.1. Делать запрос в лечебное учреждение о характере и степени тяжести повреждения.

4.3.2. Направить извещение в ГКУ Дирекция ДОНМ, филиал Фонда социального страхования по месту регистрации, а при тяжёлой травме – в Государственную инспекцию труда в городе Москве (115582, Москва, ул. Домодедовская, д.24, к.3, тел. 8-495-941-90-13, факс: 8-495-343-95-02), техническую инспекцию труда Московской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (тел./факс 8-495-688-53-83, E-mail: tit@pronm.ru, 129010, г. Москва, Протопоповский пер., д.25).

4.3.3. Материалы расследования и утверждённые акты в 3-дневный срок представить в вышеуказанные организации.

5. При тяжёлом, групповом или смертельном несчастном случае на производстве:

5.1. Специалисту по охране труда и ПБ немедленно сообщить в ГКУ Дирекция ДОНМ, префектуру ЮЗАО, прокуратуру, Департамент образования и науки города Москвы.

5.2. Директору создать комиссию по расследованию, в состав которой включить председателем – государственного инспектора труда в городе Москве, членами комиссии – сотрудника ГКУ Дирекции ДОНМ, технического инспектора труда Московской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

5.3. Комиссии по расследованию в 10-дневный срок провести расследование и составить акт установленной формы.

5.4. Специалисту по охране труда и ПБ материалы и акты расследования представить в вышеуказанные организации.

6. Специалисту по охране труда и ПБ активизировать работу по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

6.1. После завершения специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда направить в государственную инспекцию труда в городе Москве информацию о результатах проведения аттестации рабочих мест в соответствии с приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда».

6.2. Организовывать проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения.

7. В рамках работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

7.1 Специалисту по охране труда и ПБ Толкачеву С.С., администраторам корпусов Зубареву В.В., Инсаровой Т.В., Куник Г.Т., Сафарян Н.Б., Гранкиной О.Н., старшим воспитателям Белой Л.Н., Титиевской О.В. контролировать соблюдение требований СП 3.1/2.4.3598-20, письма Роспотребнадзора № 02/14750-2021-24 от 22.07.2021 и методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 сотрудниками Учреждения, в том числе сотрудниками сторонних организаций.

7.2 Заместителю директора по управлению ресурсами Стафеевой Е.В. по мере необходимости производить закупку необходимых антисептических средств, средств индивидуальной защиты, оборудования для обеззараживания воздуха.

8. Специалисту по охране труда и ПБ с 20 по 30 сентября 2021 провести контроль выполнения п. 3 и доложить директору в письменном виде о результатах проведенной проверки.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Шейнина