

Положение о психолого-педагогической службе

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психологической службе (далее по тексту — Служба) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N2 273-ФЗ, с Приказом министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации» и Уставом ГБОУ Школа N 1534 (далее по тексту — Школа).
- 1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности Службы. Психологическая служба создается в Школе в целях сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, социализации, эмоционально-личностной сфере.
- 1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.4. В состав Службы входят педагоги-психологи Школы, возглавляет психологическую службу руководитель, который назначается директором Школы.
- 1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном взаимодействии с администрацией, воспитательной службой, педагогами, воспитателями, а также в тесном контакте с родителями.
- 1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года N2 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. N2 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации», федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Службы носят рекомендательный характер.
- 1.8. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.

2. Цели и задачи Службы

- 2.1. Целями Службы являются:
 - содействие администрации и педагогическому коллективу Школы всех типов в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися Школы психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
 - оказание помощи обучающимся Школы в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
 - содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- 2.2. Задачами Службы являются:
- психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
 - содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности, формирование у них способности к самовоспитанию, самоопределению и саморазвитию;
 - содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Школе;
 - психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
 - профилактика и преодоление отклонений в психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
 - развитие психологической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся.

3. Организация деятельности Службы

- 3.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в Школе оказывается педагогом-психологом (педагогами-психологами), учителями логопедами, педагогом-дефектологом или группой специалистов. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного запроса. При необходимости Служба может привлекать для своей работы различных специалистов.
- 3.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов (специалистов) Школы оказывается организациями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медикосоциальной помощи и психолого-педагогическими и медикопедагогическими комиссиями.
- 3.3. В методическое обеспечение деятельности Службы входят психолого-педагогический инструментарий (методики, программы, и т.п.), методическая литература, игровые материалы, технические (карандаши, фломастеры, пластилин и т.п.), вспомогательные (CD-диски).
- 3.4. Служба работает по плану, утвержденному директором Школы.

- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью службы осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора Школы.
- 3.6. Свою деятельность работники Службы сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.
- 3.7. Совещания сотрудников Службы проводятся по мере необходимости.
- 3.8. Проведение любых видов психологической работы с несовершеннолетними обучающимися, осуществляется с письменного согласия родителя (законного представителя).
- 3.9. Соотношение методических и практических часов на ставку работы педагога-психолога 18/18 ч.
- 3.10. Методические часы работы педагога-психолога являются присутственными. Возможность отсутствия во время методических часов на рабочем месте рассматривается по личному заявлению педагога-психолога директору Школы, по устному информированию руководителя Службы.

4. Основные направления деятельности службы

4.1 К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- диагностическая работа, направленная на углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;
- коррекционно-развивающая деятельность, направленная на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;
- консультативно-просветительская деятельность, направленная на оказание помощи обучающимся их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования, просвещения в области психологических знаний;
- профилактическая деятельность, направленная на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Школе, разработку конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

5. Права, обязанности и ответственность работников Службы

5.1 Работник психологической службы обязан:

- руководствоваться в своей работе соответствующими нормативными документами РФ, настоящим положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- осуществлять деятельность строго в рамках своих профессиональных компетенций;
- владеть профессиональным инструментарием для реализации всех основных направлений деятельности психологической службы (диагностического, коррекционно-развивающего, консультативно-просветительского, профилактического);
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с годовым планом Службы и годовым индивидуальным планом работы;
- вести документацию по установленной форме и использовать её по назначению;
- обеспечивать соблюдение этических норм профессиональной деятельности Службы (хранение профессиональной тайны, хранение и передача персональных данных, хранение и передача информации, полученной в результате профессиональной деятельности);
- оказывать профессиональную помощь всем участникам образовательного процесса в рамках своих компетенций;
- осуществлять деятельность в направлении решения основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, трудностей в адаптации и обучении;
- участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- выполнять распоряжения и приказы директора Школы.

5.2 Работник психологической службы имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Школы предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;
- самостоятельно определять формы и методы, длительность работы с детьми, взрослыми в зависимости от запроса и цели работы;
- запрашивать лично или по поручению заместителя директора от ответственных за работу подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание коррекционно-развивающих программ в соответствии с ФГОС;
- привлекать с разрешения директора специалистов всех отделений Школы к решению возложенных на него задач.

5.3 Работник психологической службы несет ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, педагог-психолог, как и любой специалист службы практической психологии образования Российской

Федерации, несет персональную профессиональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность информации;

- за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца;
- за выполнение плана своей работы.

6. Состав Службы

- 6.1. Состав психологической службы Школы входят педагоги-психологи, учителя логопеды, педагог-дефектолог.
- 6.2. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики занимаемой должности, все данные должны быть подтверждены документами об образовании установленного образца.
- 6.3. Руководство службой осуществляется руководителем, подчиняющимся директору Школы.
- 6.4. Функциональные обязанности работников службы определяются соответствующими должностными инструкциями.

7. Делопроизводство

- 7.1 Обязательные документы Службы:

- Положение о психологической службе;
- Годовой план работы Службы;
- Аналитический отчет Службы за год;
- Протоколы совещаний психологической службы.

- 7.2 Обязательные документы педагога-психолога:

- Годовой план работы педагога-психолога (форма №1);
- Аналитический отчет педагога-психолога за год (форма №2);
- Журнал учета проведенных работ (рекомендованная форма №3);
- График работы педагога-психолога (форма №4);
- Циклограмма рабочего времени педагога-психолога (форма №5);
- Согласие (Отказ) родителей на психологическое сопровождение их детей в течение всего учебного года (форма №6);
- Программы и методики основных видов работы педагога-психолога.

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ Школа №1534

от «___» _____ 20__ г.

План работы педагога-психолога ГБОУ Школа

№1534 на _____ / _____ уч. г.

Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования

1. При составлении плана необходимо учитывать:
 - цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения;
 - приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
 - нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России»).
2. В плане отражаются все основные направления деятельности педагога-психолога:
 - диагностическая работа;
 - коррекционно-развивающая деятельность;
 - консультативно-просветительская деятельность;
 - профилактическая деятельность;
 - методическая работа.

3. План работы должен включать следующие графы:

№ п/п	Виды работ	С кем проводится работа	Сроки проведения	Примечания

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Аналитический отчет о проведенной работе

за _____ / _____ уч. г.

Пишется в свободной форме, включает:

1. Количественные данные о проведенной в течение года работе.
2. Качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу.
3. Обеспеченность их решения научными, методическими средствами.
4. Основные проблемы и трудности в работе.
5. Перспективные направления работы.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

Школа №1534

(ФИО специалиста)

на _____ учебный год

1. Циклограмма

Понедельник	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
	С до		
	С до		
	С до		
	С до		
Вторник	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
	С до		
	С до		
	С до		
	С до		
Среда	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
	С до		
	С до		
	С до		
	С до		
Четверг	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
	С до		
	С до		
	С до		
	С до		
Пятница	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
	С до		
	С до		
	С до		
	С до		

Програма (название) _____ класс (группа) _____

класс (группа) _____

Цель работы

[illegible]

9.3. Представление профессиональных наработок и опыта

Форма представления	Тема	Срок, дата	Место представления

9.4. Руководство практикой студентов

№ п/п	Срок практики	Ко-во человек	ВУЗ	Цели, задачи, характер практики	Часы	Примечания

10. Другие виды работы

№ п/п	Дата	Вид проделанной работы	Место проведения	Примечания

Статистический отчет о проделанной работе за 20__ - 20__ учебный год

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
	Всего	Ученики	Родители	Педагоги
Количество индивидуально обследований (чел)				
Количество групповых обследований (час)				
Общее количество обследованных в групповой диагностике (ед.)				
ГРУППОВАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
	Всего	Ученики	Родители	Педагоги
Количество проведенных групповых занятий (час)				
Количество посещений групповых занятий (чел)				
Количество проведенных занятий по программам (час)				
Количество посещений групповых занятий по программам (чел)				
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
	Всего	Ученики	Родители	Педагоги
Количество индивидуальных занятий (час.)				
Количество посещений индивидуальных занятий (чел.)				
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА				
	Всего	Ученики	Родители	Педагоги

Количество групповых консультаций						
Количество индивидуальных консультаций						
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА						
	Всего	Ученики	Родители	Педагоги		
Количество выступлений						
Экспертиза. Посещение уроков						
Количество посещений уроков	Плановых		Внеплановых			
Мероприятия (семинары, круглые столы, методические объединения)						
Количество проведенных мероприятий	Плановых		Внеплановых			
Социально-диспетчерская работа						
	Всего	Ученики	Родители	Педагоги		
Количество направлений к другим специалистам						
Руководство практикой студентов						
Количество человек, прошедших практику		Количество часов проведения практики				
ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ						

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРОГРАММ			
№ п/п	Название программы	Автор(ы) программы	Издательство (литературный источник)

Рекомендации по заполнению журнала
 В самом начале журнала заполняются личные данные в форму №1
 Далее составляем циклограмму работы на неделю и записываем ее в форму №2

1. Циклограмма работы педагога-психолога

Понедельник	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
	С 8.30 до 9.30	Консультационная работа с родителями	
	С 9.30 до 10.30	Психологическая диагностика (по плану)	
	С 10.30 до 11.30	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми	
	С 11.30 до 12.30	Психологическое сопровождение обучающихся (по плану)	
	С 12.30 до 13.30	Групповая коррекционно-развивающая работа (по расписанию)	
	С 13.30 до 14.30	Просветительская и консультационная работа с родителями	
	С 14.30 до 15.30	Групповая профилактическая работа по программам	

2. Журнал учета видов работ

№ п/п	ФИО (группа, класс)	Диагностика		Консультация				Участие в ПМПК школы (занятий)	Посещение уроков (занятий)	Коррекционно- развивающие занятия		Другие виды работ (в том числе семинары, советы по профилактике, предсоветы)
		Первичное обследование	Повторное обследование	Групповая	Учащиеся (воспитанники)	Родители	Педагоги			Индивидуальное занятие	Групповое занятие	
01.09.2018												

3. Диагностическая работа

Дата	Характер диагности ческой работы	Название группы или ФИО	Обследование		Обследованные		Характер диагностики	Примечания (от кого запрос и т.п)
			первичное	вторичное	Категория (учащиеся, родители, педагоги)	Кол-во		

4. Групповая работа

№ п/п	Дата	Класс/группа	Кол-во человек	Тема занятия	Примечания (вид работы)
1	10.12.2018	5-Б	29	Развитие коммуникативных навыков	

7. Консультативная работа

№ п/п	Дата	Ф.И. консультируемого	Код клиента			Характер консультации, основная проблема	Результат консультации (рекомендации)
			Учащийся (воспитанник)	Родитель	Педагог		
1.	10.11.2018	Иванов А.	+			Консультация по результатам диагностики	

8. Практическая работа

№ п/п	Дата	Мероприятие	Кол-во участников
1	11.10.2018	Родительское собрание в 5-х классах «Адаптация учащихся в средней школе»	93

9. Психологическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды

Посещение уроков и других режимных моментов

Дата	Класс/группа	ФИО педагога	Кол-во часов	Примечания
12.01.2019	5-Б	Петров Петр Петрович	27	

10. Организационно-методическая работа

а. Семинары, «круглые столы», методические объединения

№ п/п	Дата	Вид работы	Примечания
1	26.09.2018	Практическая конференция по психологическому консультированию	

б. Социально-диспетчерская работа

Дата	ФИО ребенка	Направляется		Характеристика проблемы	Примечания
		Учреждение	Специалист		
23.11.2018	Иванов А.	ЦППМС	логопед	Пропуски букв	

с. Представление профессиональных наработок и опыта

Форма представления	Тема	Срок, дата	Место представления
Статья	Трудности адаптации в школе, руководство практикой студентов	10.11.2018	Сайт школы

д. Руководство практикой студентов

№ п/п	Срок практики	Ко-во человек	ВУЗ	Цели, задачи, характер практики	Часы	Примечания
1.	11.12.2018- 21.12.2018	3	МГОУ	Знакомство с работой психолога в образовательном учреждении	18	

Приложение 1

Примерные коды причин обращения за консультативной помощью к психологу

№	Код	Причина обращения
1	О	Проблемы, связанные с обучением
	Ом	Проблемы освоения материала
	Очт	Проблемы освоения чтения
	Ор	Проблемы освоения русского языка
	ОНР	Общее недоразвитие речи
	ФН	Фонетические нарушения
2	В	Проблемы, связанные с воспитанием (в том числе в семье)
3	П	Проблемы, связанные с поведением
	Па	Агрессивность
	Пг	Гиперактивность
	Пк	Конфликтность
4.	Э	Эмоциональные проблемы
	Эс	Страх, тревожность
	Эо	Замкнутость, необщительность
5.	У	Определение уровня актуального развития
6.	Р	Проблемы, связанные с развитием речи
7.	ОМ	Определение дальнейшего образовательного маршрута
8.	ПРОФ	Профессиональная ориентация
9.	Э	Экстремальные ситуации в жизни ребенка (развод родителей и т.п.)
10.	Пс	Психосоматические заболевания
11.	ХЗ	Проблемы химической зависимости

Форма 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Школа №1534

от «__» _____ 20__ г

График работы
педагога-психолога
ГБОУ Школа №1534 ФИО
на 20__ - 20__ учебный год

День недели	Время работы	Вид деятельности	Примечание
Понедельник			Обед 13.00 13.30
Вторник			Обед 13.00 13.30
Среда			Обед 13.00 13.30
Четверг			Обед 13.00 13.30
Пятница			Обед 13.00 13.30
Итого: часов			

дата

Ознакомлен: ФИО

Циклограмма педагога-психолога
ГБОУ Школа №1534
ФИО
на 20__ - 20__ учебный год

Понедельник	С	до	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
Вторник	С	до	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
Среда	С	до	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
Четверг	С	до	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
Пятница	С	до	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения

Согласие законных представителей на работу с ребёнком
специалистов психолого-педагогической
(педагог-психолог, логопед, дефектолог) службы ГБОУ Школы №1534

Я, (Ф.И.О.) _____,
законный представитель учащегося класса (родитель, опекун, _____), руководствуясь
п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю (не даю) своё разрешение на комплексное психолого-педагогическое
сопровождение (диагностики, групповые развивающие занятия, индивидуальные консультации и
др.) в соответствии с показаниями специалистов, в рамках профессиональной компетенции и
этики, моего ребенка на всём протяжении его обучения в ГБОУ Школа №1534,

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего
несовершеннолетнего ребенка.

Законные представители имеют право отказаться от психолого-педагогического сопровождения
ребенка (или отдельных его компонентов), оформив заявление об отказе на имя директора
школы.

_____ 20____ года _____
(Подпись)

Согласие законных представителей на работу с ребёнком
специалистов психолого-педагогической
(психолог, логопед, дефектолог) службы ГБОУ Школы №1534

Я, (Ф.И.О.) _____,
законный представитель воспитанника _____ группы (родитель, опекун, _____),
руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю (не даю) своё разрешение на комплексное психолого-
педагогическое сопровождение (диагностики, групповые развивающие занятия, индивидуальные
консультаций и др.) в соответствии с показаниями специалистов, в рамках профессиональной
компетенции и этики, моего ребенка на всём протяжении его обучения в ГБОУ Школа №1534.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего
несовершеннолетнего ребенка.

Законные представители имеют право отказаться от психолого-педагогического сопровождения
ребенка (или отдельных его компонентов), оформив заявление об отказе на имя директора
школы.

_____ 20____ года _____
(Подпись)

Директору
ГБОУ Школа №1534
Шейниной О.С.
от проживающей по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____
отказываюсь от индивидуальных занятий моего ребенка _____
с педагогом-психологом.

Претензии к специалистам образовательного учреждения не имею и несу полную
ответственность за самостоятельный выбор образовательного сопровождения моего ребенка.

_____ 20__ г _____

(Подпись с расшифровкой)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Характеристика обучающегося
(ФИО, дата рождения, класс\группа)

1. Общие сведения:

- состав семьи;
- перечень фактов в период обучения в 00 — переход из 00 в 00 (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.);
- программа обучения (общеобразовательная дошкольная, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального; адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с);
- форма обучения — очная (группа: комбинированная, компенсирующая, общеразвивающая, присмотра и ухода и др. класс: общеобразовательный, компенсирующий), заочная с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная (на дому);
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофрено-педагог, тифлопедагог, сурдопедагог).

2. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.

2.1 Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности; - показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.

2.2 Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

2.3 Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

2.4 Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

2.5 Динамика освоения программного материала — указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

- для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) — характер затруднений в линии развития (сенсорное, познание, речевое и др.);
- для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях;
- для ребенка, обучающегося по АООП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

3. Психологическое заключение. Психологические механизмы, регулирующие деятельность учащегося, развиты недостаточно для данного возраста - развиты соответственно возрасту ребенка.

4. Рекомендовано. Индивидуальные занятия/ Групповые занятия.

_____ 20__ г педагог-психолог (ФИО) _____

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(ФИО, дата рождения, класс\группа)

1. Краткое содержание запроса или причины обследования
2. Краткие сведения из истории развития ребенка
3. Дата обследования
4. Предмет диагностики
5. Применяемые диагностические методики
6. Результаты обследования
7. Выводы, прогноз
8. Рекомендации

_____ 20__ г педагог-психолог (ФИО) _____