

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 1534»
(ГБОУ ШКОЛА № 1534 «АКАДЕМИЧЕСКАЯ»)**

117292, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;

E-mail: 1534@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

17.07.2020 № 00-02/303

Об утверждении локальных актов

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ Школа № 1534 «Академическая» (Приложение № 1).
2. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ГБОУ Школа № 1534 «Академическая» (Приложение № 2).
3. Локальные акты, указанные в пунктах 1-2 настоящего приказа, ввести в действие с 20 июля 2020 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Шейнина

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в ГБОУ Школа № 1534 «Академическая»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) при реализации образовательных программ ГБОУ Школа № 1534 «Академическая» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 13, 16, 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача России от 29 декабря 2010 года № 189, 2.4.2.2821-10 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений № 2 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»; от 22 мая 2019 года № 8 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

1.3. При реализации образовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяется для решения следующих задач:

– повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий обучающихся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей;

- повышение эффективности организации образовательного процесса, в том числе усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся, обеспечение открытого доступа к информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- оказание информационно-методической поддержки участникам образовательных отношений;

- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы (юридический адрес Школы) независимо от места нахождения и/или проживания обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, в том числе с применением ЭО и ДОТ, самостоятельно разрабатываемыми и реализуемыми Школой, в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором Школы учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Для применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ Школа на основе имеющейся нормативной базы обеспечивает разработку необходимых локальных актов.

2.3. Реализация Школой образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется с учетом особенностей функционирования образовательного учреждения, анализа образовательных потребностей обучающихся, кадрового потенциала и других составляющих.

2.4. Применение ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их частей в Школе определяется наличием необходимых условий для обеспечения прав обучающихся на получение качественного образования и эффективности обучения.

2.5. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным особенностям, способностям и возможностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.6. Предметные области и/или предметы для изучения с использованием ЭО и ДОТ определяются образовательной организацией в образовательной программе Школы.

2.7. Обучение с применением ЭО и ДОТ предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы;

- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2.8. При использовании ЭО и ДОТ Школа предоставляет доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-воспитательному персоналу к учебно-

методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы и включает в себя:

- учебный план;
- учебники по предмету/предметной области;
- практикум или практическое пособие (задачник по предмету/предметной области);
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (предметной области);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, организации самоконтроля, текущего контроля;
- электронные учебные пособия;
- электронные ресурсы с доступом в сети Интернет.

2.9. Соотношение объема учебных занятий с применением ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися является прерогативой Школы и определяется ею с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающегося (группы обучающихся). Данное соотношение занятий с использованием ЭО и ДОТ определяется рабочей программой учебного предмета.

2.10. Школа информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, предоставляя им возможность правильного выбора образовательного учреждения.

2.11. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ Школа самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам. Если иное не установлено действующим законодательством, обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться с использованием доступа к системе дистанционного обучения сторонней организации.

2.12. В качестве основного электронного образовательного ресурса Школы применяется система дистанционного обучения (далее – СДО) <https://sdo.1534.org>. Идентификация в СДО осуществляется по уникальной паре «логин – пароль», который выдается каждому участнику образовательных отношений.

2.13. В качестве электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе Школы применяются:

- СДО (<https://sdo.1534.org/>)
- ресурсы Московской электронной школы (далее – МЭШ);
- электронные версии учебников;
- записи видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- онлайн занятия с учителем;
- другие информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа:

- обеспечивает соответствующий, применяемым технологиям, уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Школы;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.15. Каждый учитель, реализующий предмет с применением ЭО и ДОТ, для обеспечения учебно-методической помощи при работе в системе СДО по преподаваемому предмету, готовит памятку для обучающихся.

2.16. Заместитель директора по УВР совместно с педагогами-организаторами учебной работы контролирует образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ в образовательном учреждении.

2.17. В расписании учебные занятия с применением ЭО и ДОТ указываются соответствующим образом.

3. Обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в образовательном учреждении обеспечивается следующими средствами:

- оболочкой дистанционного обучения СДО Школы (<https://sdo.1534.org/>);
- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;
- ресурсами Московской электронной школы;
- онлайн занятиями, согласно утвержденного расписания.

3.2 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ вне образовательного учреждения обеспечивается следующими средствами:

- оболочкой дистанционного обучения СДО Школы (<https://sdo.1534.org/>);
- возможностью работы в оболочке СДО Школы (<https://sdo.1534.org/>) из любой точки доступа, где есть возможность выхода в Интернет;
- программным обеспечением в рамках СДО Школы для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- ресурсами Московской электронной школы;
- онлайн занятиями согласно расписанию.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. При обучении с использованием ЭО и ДОТ обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательных отношений имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся принимают участие во всех проводимых Школой мероприятиях в соответствии с локальными актами Школы.

4.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям (выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в рамках действующих нормативных актов.

4.5. Педагогические работники – участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными для

педагогических работников и иных работников Школы, обеспечивающих образовательный процесс, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Педагогические работники несут ответственность перед администрацией школы за качество преподавания и объем реализуемых рабочих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7. Ответственность за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ и контроль деятельности участников образовательного процесса в рамках своего функционала несут заместители директора и педагоги-организаторы учебной работы.

4.8. Администрация школы может осуществлять подключение к онлайн занятиям (занятиям с применением ДОТ), согласно утвержденного расписания, в рамках применения дистанционных образовательных технологий.

5. Организация аттестации обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы с применением ЭО и ДОТ (за исключением программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся с применением ЭО и ДОТ проверяется и оценивается в обязательном порядке.

5.3. Результаты аттестации фиксируются в ЭЖД в соответствии с действующим локальным нормативным актом – Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Школа № 1534 «Академическая».

5.4. Текущая аттестация проводится учителем на основе реальных результатов обучения.

5.5. Итоговая аттестация проводится согласно действующим нормативным и локальным актам Школы.

**Порядок применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
ГБОУ Школа № 1534 «Академическая»**

Согласно действующим нормативным документам допустимо применение терминологии: **электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** (иные формулировки не допускаются).

Администрация

1. Определяет предметы (предметные области) в учебном плане, реализуемые с применением ЭО, ДОТ.

2. Заместитель директора по содержанию образования вносит необходимые изменения в образовательную программу ГБОУ Школа № 1534 «Академическая».

Заместитель директора, курирующий соответствующие параллели

Осуществляет общий контроль выполнения учебного плана по предметам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; контролирует выполнение образовательной программы в части её реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Педагог-организатор учебной работы

1. Знакомит родителей с перечнем предметов, реализуемых с применением форм ЭО и ДОТ, и порядком реализации образовательной программы.

2. Осуществляет контроль своевременного размещения необходимых материалов в СДО (<https://sdo.1534.org/>).

Руководитель методического объединения

1. Организует проведение заседания МО по вопросу применения ЭО и ДОТ при реализации отдельных учебных дисциплин (выделение дидактических единиц/тем; разработка рабочей программы; определение необходимого перечня материалов (видеолекции, презентации, КИМ и прочее) для обеспечения методического сопровождения реализации предмета и т.д.).

1.1. Утверждает рабочие программы с применением ЭО и ДОТ.

1.2. Проверяет и согласовывает содержание разрабатываемого курса для представления его в СДО Школы:

– каждая тема (дидактическая единица) должна содержать: видеолекцию и/или презентацию с объяснением теоретического материала;

– необходимый материал для самостоятельного изучения обучающимися темы/раздела;

– контрольно-измерительные материалы (тесты, самостоятельные работы обучающихся, практические работы);

2. Осуществляет контроль и мониторинг курса, размещенного в СДО.

Учитель-предметник

1. Вносит изменения в рабочую программу предмета (использует модульный принцип планирования учебного материала, осуществляет при необходимости оптимизацию учебного содержания путём укрупнения дидактических единиц).

2. Готовит материалы для представления их в системе СДО:

- памятку для обеспечения учебно-методической помощи обучающимся (правила работы, сроки прохождения темы\модуля\раздела, сроки выполнения заданий) и прочую необходимую информацию для своевременного и качественного изучения курса;
- видеолекции (без всплывающих рекламных окон и иного не относящегося к уроку содержимого) и/или сценарий урока в МЭШ с объяснением теоретического материала: каждая тема (каждая дидактическая единица) должна быть представлена данным образом;
- разрабатывает уроки в МЭШ для обеспечения методического и дидактического сопровождения обучающихся;
- необходимый материал для самостоятельного изучения обучающимися темы/раздела (например, ссылки на учебник, лекционный материал, справочный материал);
- контрольно-измерительные материалы (тесты, самостоятельные работы обучающихся, практические работы и т.д.), критерии оценивания;
- проводит онлайн занятия.

3. Учитель в ЭЖД в графе «домашнее задание/задание для самостоятельной работы» указывает необходимые пояснения, обозначает сроки прохождения темы (модуля), указывает домашнее задание и сроки его выполнения.

4. Проводит текущее оценивание, промежуточную аттестацию согласно действующим положениям.

Классный руководитель

1. В протоколе родительского собрания отображает факт знакомства родителей с Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; образовательной программой, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ.

Администратор СДО

1. Оказывает помощь обучающимся в регистрации в СДО (<https://sdo.1534.org/>).
2. Оказывает методическую (техническую) поддержку учителей при работе в СДО.

Родители (законные представители)

1. Организуют возможность полноценного участия ребёнка в электронном обучении, обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

При невозможности прохождения предметов с применением ЭО и ДОТ в домашней обстановке организуют ребёнка на использование во внеурочное время кабинетов информатики и иных возможностей, предоставляемых Школой.