

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС ГБОУ Школа № 1534

Васильев Р.Е.

Протокол № « 03 » *апрель* 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1534

Шейнина О.С.

« *03* » *апрель* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ГБОУ Школа №1534

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1534» (далее – Учреждение).

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента образования города Москвы, Уставом Учреждения.

3. Порядок приема детей в 1-й класс

3.1. Прием в первые классы Учреждения за счет средств бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, без организации конкурса или индивидуального отбора.

3.2. В первые классы Учреждения зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Воспитанники Учреждения, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

3.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители) детей, не указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, регистрируют заявление о приеме детей в первый класс в электронном виде с использованием Официального сайта Мэра Москвы раздела «Услуги».

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При подаче заявления в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.7. Учреждение в течение 30 дней с момента регистрации заявления, но не позднее 31 августа текущего года, приглашает родителя (законного представителя) ребенка, проживающего на закрепленной за Учреждением территории, для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом.

Приглашение направляется родителю (законному представителю) по электронной почте или телефону (SMS-сообщение) с указанием:

- графика приема родителей (законных представителей) (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с родителями (законными представителями);
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения,

указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 30 календарных дней с момента направления приглашения), но не позднее 31 августа текущего года.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Учреждении устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.11. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. Приказ о формировании первого (первых) классов издается не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.16. Прием в первый класс в течение учебного года в Учреждение осуществляется на свободные места.

4. Определение адреса обучения граждан, проживающих на закрепленных за Учреждением территорией и учащихся, переведенных с дошкольного уровня образования Учреждения.

4.1. При распределении учащихся по зданиям Учреждения учитывается следующее:

- шаговая доступность здания и безопасность пути первоклассников к месту обучения (по возможности отсутствие оживленных автомобильных трасс и трамвайных путей по маршруту движения обучающегося);

- наполняемость зданий Учреждения, соблюдение норм СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

4.2. Распределение по зданиям Учреждения выпускников уровня дошкольного образования производится с учетом места регистрации на территории города Москвы по месту жительства или пребывания.

4.3. Распределение по зданиям Учреждения зачисленных, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, производится с учетом места регистрации будущего первоклассника и очередности подачи заявления.

4.4. Распределение по зданиям Учреждения зачисленных Учреждение, не зарегистрированных на закрепленных за Учреждением территориях (дополнительный список) производится при наличии свободных мест после распределения по зданиям Учреждения выпускников дошкольных групп Учреждения и граждан, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, с учетом наполняемости классов.

5. Порядок формирования классов, назначение классных руководителей.

5.1. Формирование первых классов проводится после зачисления будущих первоклассников в Учреждение с учетом рекомендаций педагогов-психологов и

учителей-логопедов Учреждения по результатам собеседования. Собеседование не является вступительным испытанием и проводится только после зачисления в Учреждение с целью определения уровня готовности будущих первоклассников к обучению в Учреждении и распределения по классам.

5.2 Расстановка педагогических кадров производится директором Учреждения по завершении формирования первых классов с учетом мнения и рекомендаций педагогов-психологов и результатов педагогической деятельности учителей начальных классов с целью повышения качества образования на уровне начального общего образования.