

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Академическая гимназия № 1534» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01 апреля 2016 года № 037342 в лице старшего воспитателя дошкольного отделения - 1 Гранкиной Ольги Николаевны, действующей на основании приказа от 11 марта 2015 года № 56к «О возложении обязанностей», именуемой в дальнейшем «Исполнитель», и родитель (законный представитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения (пребывания) – группа полного дня с 12-ти часовым пребыванием.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении с 7-00 до 19-00 часов, 5 дней в неделю, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

1.5. Режим дня Воспитанника:

- с 07.00 до 08.15 — прием детей;

- с 08.15 до 08.55 — завтрак;

- с 09.00 до 10.00 — образовательная деятельность и свободные игры;

- с 10.00 до 10.15 — 2-й завтрак;

- с 10.15 до 11.00 — образовательная деятельность и свободные игры;

- с 11.00 до 12.20 — прогулка (по фактической погоде), свободные игры;

- с 12.20 до 13.15 — обед;

- с 13.15 до 15.00 — дневной сон;

- с 15.25 до 15.50 — полдник;

- с 15.50 до 16.50 — факультативная образовательная деятельность и свободные игры;

- с 16.50 до 18.30 — прогулка (по фактической погоде);

- с 18.30 до 18.50 — ужин;

- с 18.50 до 19.00 — уход детей с родителями (законными представителями)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В соответствии с «Временными правилами регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы» от 14 июля 2014г. и письменным заявлением родителей (законных представителей), при наличии следующих документов Воспитанника: медицинской карты установленного образца, СНИЛС, медицинского полиса, регистрации по месту жительства или пребывания, предъявлении свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей) зачислить Воспитанника в группу в соответствии с возрастом.

2.1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.4. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать ребенку услуги (п. 1.1. настоящего договора) с 7 до 19 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, в предпраздничные дни — укороченный рабочий день.

2.1.6. Информировать родителя (законного представителя) о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.7. Приглашать родителей (законных представителей) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.1.8. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

2.1.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

Примерный режим питания:

- Завтрак: 08.15- 08.55;

- 2-й завтрак: 10.00 -10.15;

- обед: 12.20 - 13.15;

- полдник: 15.25 - 15.50;

- ужин: 18.30 – 18.50.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.12. Учреждение не несет ответственности за ценные вещи, игрушки принесенные ребенком.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, условия настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, заложить основы

интеллектуального, физического, социально-нравственного развития ребенка в младенческом возрасте.

2.2.3. Предотвращать действия, направленные на возбуждение ненависти, либо вражды, а также на унижение достоинства человека, либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные ими или их детьми публично или с использованием средств массовой информации.

2.2.4. Содержать и воспитывать своих несовершеннолетних детей, создать условия для получения ими образования, а также осуществлять в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних иные обязанности, возлагаемые на них законодательством.

2.2.5. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком). Предоставление заведомо подложных документов является поводом к расторжению данного Договора в одностороннем порядке.

2.2.6. Вносить родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствии с разделом 4 настоящего Договора до 10 числа ежемесячно в безналичном порядке.

2.2.7. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), с перечнем лиц и копией их паспортов, забирать ребенка имеет право взрослый человек старше 18 лет на основании доверенности.

Самостоятельный приход ребенка в Учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей Учреждения.

2.2.8. Информировать Учреждение лично, по телефону: **(499) 124-48-53** или по электронной почте **school4doshkol@mail.ru** о причинах отсутствия ребенка до 09.30 часов текущего дня.

2.2.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения в период заболевания, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.11. Информировать Учреждение **за два рабочих дня** о приходе ребенка после его отсутствия для заказа на него рационов питания.

2.2.12. Оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии ребенка, обеспечить ребенка за свой счет всем необходимым для комфортного пребывания в Учреждении, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого ребенка.

2.2.13. Обеспечить приход детей на торжественные мероприятия в праздничной одежде или карнавальных костюмах, при посещении мероприятий, проводимых в помещениях Учреждения, для себя родители обязаны принести сменную обувь.

2.2.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.2.16. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки или болезни родителя (законного представителя), а также в летней период, или в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, в соответствии с законодательством Российской Федерации, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом родителей (законных представителей) за 5 рабочих дней, в следующих случаях:

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении, согласно медицинскому заключению;
- за непосещение ребенком Учреждения без уважительной причины более **одного календарного месяца** в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- при систематическом невыполнении родителем (законным представителем) Устава Учреждения и своих обязательств, принятых ими при подписании настоящего Договора;

3.1.2. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также работниками Учреждения.

3.1.4. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях насилия со стороны родителей (законных представителей).

3.1.5. По объективным причинам переводить детей в другие возрастные группы, закрывать группы, соединять группы в случае необходимости, предоставлять место в других Учреждениях (карантин, технические причины, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.1.6. Снять с Учреждения ответственность за неполную подготовку к школе при систематическом непосещении ребенком занятий и невыполнении родителями (законными представителями) рекомендаций педагогов – специалистов.

3.1.7. Не принимать ребенка в Учреждение с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями, а так же в случае просроченной оплаты за присмотр и уход за ребенком на 2 месяца.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

3.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

3.2.3. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами учреждения здравоохранения, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (логопедом, психологом и др.).

3.2.4. Оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь в реализации уставных задач в установленном Законом порядке, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

3.2.5. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

3.2.6. Избирать и быть избранными в Совет родителей Учреждения или Управляющий совет.

3.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

3.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком.

4.1. Порядок оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) регулируется законодательством Российской Федерации и определяется Положением о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), утвержденном в соответствующем порядке.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.3. Перерасчет размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) производится ежегодно на 1 января отчетного года по кассовым расходам учреждения за предыдущий год.

4.4. Сумма оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в 2016 году составляет 1759 (одна тысяча семьсот пятьдесят девять) рублей в месяц.

4.5. Заказчик один раз в месяц вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, указанную в пункте 4.4 настоящего Договора, в сумме 1759 (одна тысяча семьсот пятьдесят девять) рублей.

4.6. Оплата производится в срок не позднее 10 числа ежемесячно в безналичном порядке.

4.7. Внесенная родительская плата за дни, пропущенные ребенком по причине болезни или санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей (законных представителей), (подтвержденные соответствующими справками из учреждений здравоохранения или места работы родителей) учитывается за следующий месяц.

4.8. Подлежащими оплате считаются дни, пропущенные по семейным обстоятельствам.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Все дополнения и изменения оформляются приложением к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 рабочих дней.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря календарного года, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на один год и т.д., вплоть до выпуска ребенка в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8. Адреса и реквизиты сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Москвы «Академическая
гимназия №1534»

Адрес: 117218 г. Москва

ул. Кедрова, д.11

Телефон: 8 (499) 124-43-07

ИНН 7727190251

КПП 772701001

Департамент финансов города
Москвы (ГБОУ Гимназия №1534)

л/сч. 26 075 42 000930646,

р/сч. 4060181000003000002

Отделение 1 Москва

БИК 044583001

Старший воспитатель ДО-1

Ольга Николаевна Гранкина

тел. 8(499) 124-48-53 ДО №1

Подпись: _____

Дата _____ 20__ г.

Печать

ЗАКАЗЧИК:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес _____

_____ (с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20__ г.

Подпись о получении 2 экземпляра:

Дата _____ 20__ г.